



For More Information :

KALIKA MULTIPLE CAMPUS

Pokhara-14, Kajipokhari

Email: admin@kmcpokhara.edu.np

Contact : 061-433385, 9856080385



Kalika Multiple Campus

Kajipokhari, Pokhara-14

(Estd: 2048)



Annual Report

Fiscal Year 2081/082

Date of Publication : 2082/04/25



विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA को प्रमाणपत्र ग्रहण गरेको ऐतिहासिक क्षण



Published by :

Kalika Multiple Campus

Kajipokhari, Pokhara-14

Ph.no.:061-433385

E-mail: admin@kmcpokhara.edu.np

Web: www.kmcpokhara.edu.np

Report Preparation Team:

Co-ordinator : Biranji Gautam

Member : Hukumraj Thapa

Date of Report Endorsement from
Management Committee: 2082/06/08

Printed :

Sanchar Offset Press

Pokhara-11, Fulbari

Ph.: 061-543870

Executive Summary

Kalika Multiple Campus (KMC), a non-profit community organized higher educational institution affiliated to TU, was established in 2048 B.S. with the painstaking and meticulous endeavor and contributions of local people, social workers, educationists and academics.

KMC has been running Bachelor's program in management, Education and Humanities and Social Sciences, Master of Business Studies (MBS) and Master of Arts in Rural Development (MARDS). KMC has been playing a significant role in producing human resource required for financial institution, NGOs, and INGOs operating in Pokhara and its surroundings. Its products are being able to serve in the civil services, and fulfilling the demand of human resources in national and international level.

Students, teachers, non-teaching staff, campus, management committee, parent, donors, educational institutions, local bodies are the major stakeholder of the campus. From the very inception of the campus, the role, assistance, participations and cooperation of the stakeholders for the upliftment of the campus is highly notable. It has its own land and property of 14 Ropani area with three two story building blocks. Within these physical infrastructure, KMC has 32 teaching faculties, 14 Non-technical staffs and 1671 students in different programs.

KMC has clearly defined its goals, objectives and standards including background information, vision, mission and strategic plan with action. It has been making its efforts to develop and update its educational pedagogy accordance with the change in global system and as per market demands.

KMC was chosen for HERP by UGC, Nepal in 2074 B.S. and has successfully completed the project. It has subsequently achieved success by being selected for the Entrepreneurship Support Program under the NEHEP. A new milestone was added in the history of KMC on May 15, 2024 when the campus has awarded from QAA Certification by UGC, Nepal.

KMC has been making its efforts to develop and update its educational pedagogy in accordance with the change in global system and as per the market demands. Consequently, traditional lecturer method of teaching is gradually being replaced by presentation, group discussion and interactions in classroom.

The fee of the students is the main financial sources of the campus despite extra sources from local government, UGC grants, interests from bank deposit, rental revenue and donations from individual and institutions. The overall campus financial activities are carried through the account section of which the annual audit report is thoroughly done at present. The campus has been keeping up the financial record up dated using software.

Regarding the physical progress, a significant reformation and restructuring work have been done in the library and seminar hall, likewise the EMIS section of administrative building has been equipped with new software.

The campus has active involvement in various activities of the society like, health awareness program, road construction and cultural program. The society on the other hand, is also involved on every activities of the campus, like plantation, enrolment of student in campus, blood donation, participation on annual sport and annual function.

Table of Content

S.N		Page No.
	Executive Summary	
1	Background	1-2
2	Academic Progress Enrolment Trend Analysis of Last Three Years (Program Wise/Level Wise Disaggregated by female Educaionally Disadvantaged Students ➤ Pass Rate Trend Analysis of Last Three Years (Program Wise/ Level Wise) ➤ Disaggregated by female Educaionally Disadvantaged Students ➤ Graduate Trend Analysis of Last Three Years (Program Wise/ Level Wise) 5 Disaggregated by female Educationally Disadvantaged Students ➤ Academic Audit Report ➤ Photo Gallery ➤ Programs	2-32
3	Physical Progress Infrastructural Development ➤ Educaional Aids ➤ Educaional, Equipments (ICT, Lab Equipments, etc) ➤ Books/Journals/Reference Materials	32-33
4	Financial Progress • Analysis of Financial Resources/Income of the Last Three Years ➤ Self Generated Resources/Income Students' Fee ➤ Others ➤ UGC - Other Government Sources	34-49
	➤ • Expenditure Analysis of the Last Three Years ➤ Recurrent Expenses - Salary - Others ➤ Capital Expenditures - Major Infrastructure Development - Minor Infrastructure Development - Equipments - Books • Audit Observaions/Issues and Steps Taken to Miigate the Issues Raised by Audit Raised by Audit Observaions in the Last Year ➤ Budget	

5	Social Progress Campus's Involvements in Social Activities • Society's Contributions for Campus • Plan for Campus's Contribution to Society • Plan for Increased Involvement of Society in the Campus • Impact analysis report of public information	50-53
6	Issues and Challenges • Short Term • Long Term • Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges • Plan for Addressing the Issues and Challenges	54-55
7	Action Plan	56-58

1. Background Information

Kalika Multiple Campus (KMC), a QAA Certified a nonprofit community organized higher educational institution affiliated to TU, was established in 2048 BS with the painstaking and meticulous endeavor and contribution of local people, social workers, educationists and academics. Since the period of formation, local community is actively participating in the overall development of the campus. KMC is dedicated to afford meritorious education at all levels at reasonable cost.

KMC has been running Bachelor's programs in Management, Education, and Humanities and Social Sciences and is committed to expand master's level academic programs in various disciplines since the forthcoming session. Exclusively, KMC is the only campus outside Kathmandu Valley to run the TU - MARDS Programme since 2070 BS.

KMC is devoted to bring out well trained, skilled and educated citizen capable to gear up the productive and overall developmental activities required for the various spheres of the region and the nation. KMC recognizes the growing stratum of socioeconomic growth and changes coming after the human resource furnished with new and changing attitudes, values, beliefs, ideas, aspiration, skill and knowledge.

KMC is located at the core point of Pokhara metropolis and accessible from all the 34 wards of the city. Most of the students come from the rural and remote areas and the surrounding districts, such as Tanahaun, Gorkha, Lamjung ,Syangia, Parbat, Baglung, Myagdi, Mustang and other regions. KMC is famed for low cost to students and high performances. KMC stands for quality education and result oriented attitude.

Vision :

KMC, intends to be a prestigious community-based campus of higher education of Nepal committed to academic excellence by providing access to educational opportunities in different branches of knowledge to the people.

Mission :

The mission of Kalika Multiple Campus is to provide higher education in different disciplines to the people of the country at affordable cost. In view of the aim of evolving the campus into an academic excellence, the campus aspires to be an educational hub of the Gandaki Province through continued focus on academic autonomy, program extension in technical and non-technical disciplines and be QAA certified institution. Our efforts will be directed towards development of human resources, quality education, research, physical infrastructure development and community involvement.

Goal :

The goals of the KMC are:

- Physical facility development to fulfill the present and future needs of the campus.
- Professional competency development of the campus faculty envisioning kalika Multiple Campus as the centre for academic excellence in the future.
- To achieve academic excellence.
- To start new courses as per the demand of the market.
- To improve the management and organizational efficiency of the campus.
- For the holistic development of the students, extra curricular activities to be made integral part of education.
- To develop the sense of responsible citizenship among campus students.

2. Academic Progress**Enrollment Trend analysis of the F.Y. 2079/080**

S.N.	Faculty	Total	M	F	Edj	Dalit	Madhesi
1	B.B.S	277	169	104	12	26	2
2	B.A.	22	12	10	3	1	0
3	B.Ed.	64	8	56	4	8	0
4	MBS	20	8	12	0	0	1
5	MARDS	28	10	18	0	0	0

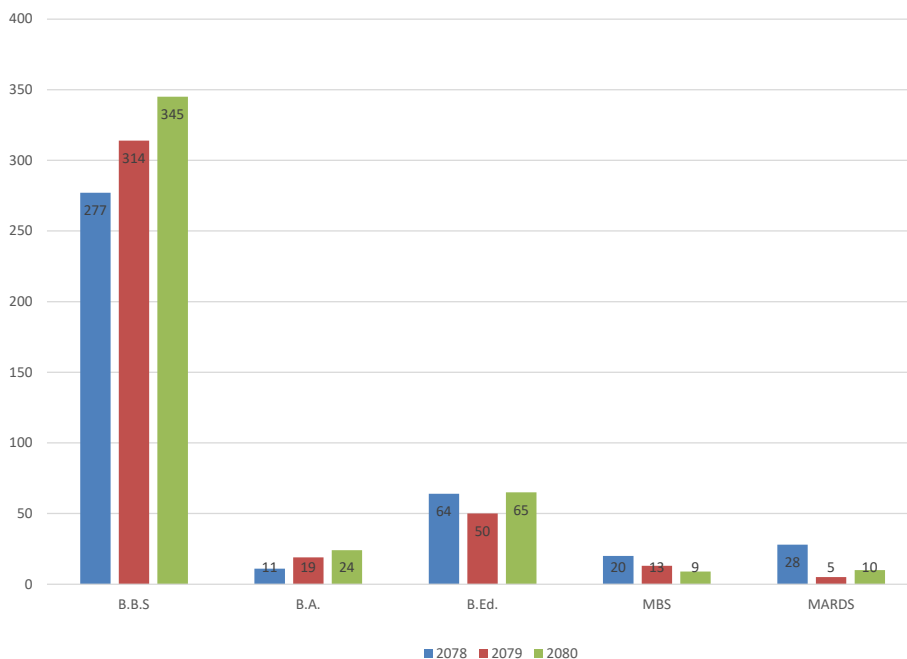
Enrollment Trend analysis of the F.Y. 2080/081

S.N.	Faculty	Total	M	F	Edj	Dalit	Madhesi
1	B.B.S	314	136	178	9	19	-
2	B.A.	19	6	13	-	2	-
3	B.Ed.	50	8	42	2	6	-
4	MBS	13	6	7	-	1	1
5	MARDS	5	1	4	-	1	-

Enrollment Trend analysis of the 2081/082

S.N.	Faculty	Total	M	F	Edj	Dalit	Madhesi
1	B.B.S	345	210	135	1	23	2
2	B.A.	24	8	16			
3	B.Ed.	65	21	44	1	1	
4	MBS	9	3	6			
5	MARDS	10	3	7			

Student Enrolment in KMC



The enrollment trend of the campus has been found quite satisfactory in management stream. According to the latest trend enrollment, the flow shows that the students has been shifted towards the management faculty. The enrollment trends shows that the enrollment of male students has been found more than female students in the faculty of management but in other streams it's opposite where female students enrollment rate is higher than the male students

1. Pass Rate Trend Analysis of Last Three years

FY 2078/79

Program	Total Appeared (TA)	Total Pass	GIRLS		EDJ		Madhesi		Dalits	
			Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass
B.A.	61	10	46	9	2	2	0	0	3	0
B.Ed.	151	32	113	27	2	0	0	0	7	4
B.B.S.	556	149	49	9	22	8	2	0	25	4
MARDs	24	13	10	7	0	0	0	0	1	0
MBS	31	15	19	5	0	0	0	0	1	0

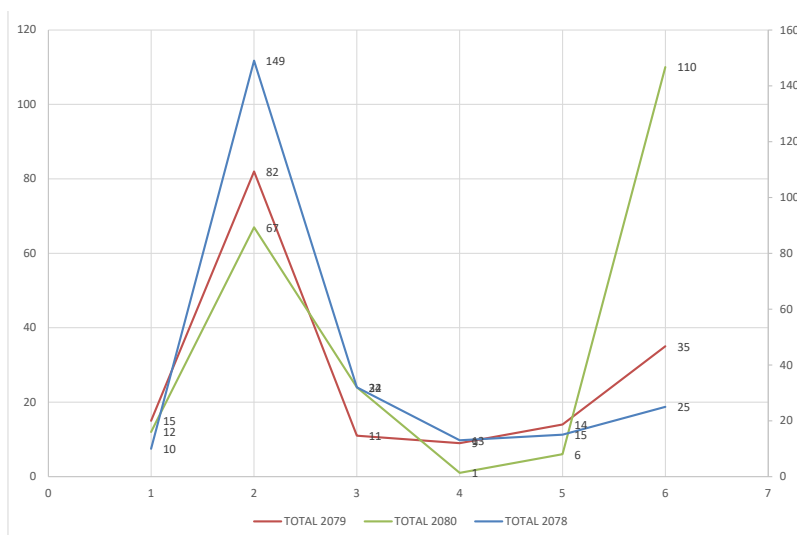
FY 2079/80

Program	Total Ap-peared (TA)	Total Pass	GIRLS		EDJ		Madhesi		Dalits	
			Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass
B.A.	54	15	28	12	-	-	-	-	1	-
B.Ed.	115	11	111	8	3	-	-	-	17	4
B.B.S.	391	82	267	75	5	-	1	1	27	4
MARDs	15	9	2	5	-	-	-	-	-	-
MBS	23	17	14	14	-	-	-	-	-	-

F.Y : 2080/81

Program	Total Ap-peared (TA)	Total Pass	GIRLS		EDJ		Madhesi		Dalits	
			Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass
B.B.S	381	67	249	36					5	2
B.A.	50	12	32	13	1	1				
B.Ed.	112	24	101	22					1	1
MBS	12	6	6						1	
MARDS	6	1	5						1	

Pass Rate Trend



The Campus has been applying different strategies for the best result in every stream means the pass rate of the students in KMC has not been found satisfactory. Regarding the pass rate trend of different faculties are able to meet the national result. The pass rate of the students in MBS and MARDS has been satisfactory. Although the result of the campus has been going on improving every year.

Graduate Trend Analysis of Last Three years

F.Y. 2079 (2021)

Level	Program Name	Graduate Students				
		TOTAL	GIRLS	EDJ*	Dalits	Madhesi
Bachelor's level	B.A.	5	3	1	0	0
	B.B.S.	19	13	0	0	0
	B.Ed.	2	2	0	0	0
Master's level	M.A.	5	2	0	1	0
	MBS	-	-	-	-	-
Grand Total		31	20	1	1	-

2080 (2022)

Level	Program Name	Graduate Students				
		TOTAL	GIRLS	EDJ*	Dalits	Madhesi
Bachelor's level	B.A.	-	-	-	-	-
	B.B.S.	13	9			-
	B.Ed.	5	4			-
Master's level	M.A.	4	1			-
	MBS	-	-	-	-	-
Grand Total		22	14	-	-	-

2081 (2023)

Level	Program Name	Graduate Students				
		TOTAL	GIRLS	EDJ*	Dalits	Madhesi
Bachelor's	B.A.	-	-	-	-	-
	Level	B.B.S	13	6		
	B.A.	5	5			
	B.Ed.	5	5		1	
Master's	MBS	-	-	-	-	-
Level	M.A	13	5			
	MBS	4	4			
Grand Total		40	25		1	

The graduate trend of the students has been improving. However, it has not been able to achieve the desired result as per the goals. Regarding the increasing pass trend ratio especially the educationally disadvantaged students have been quite benefitted from the campus.

Academic Audit Report

2081/082

Kalika Multiple Campus affiliated to TU. was established in 2048 B.S. since it's establishment, the campus has been making continuous efforts to create a sound academic environment. The campus was accredited for quality assurance by UGC Nepal in 2081. At present the campus offers three programs of three faculties in Bachelors and two programs of two faculties in masters' level. There are five departments belonging to these faculties.

In order to run the academic program smoothly, the campus has formed various committee, units and cells. As the top IQAC has been functioning. The committee has been found to be monitoring and planning variety of activities for the integrated development of the campus. It has also found that the campus has made efforts to assure quality of teaching through feedback from parents, communities and students. The committee has accomplished the evaluations under six components. These components include, curricular aspects, teaching-learning environment, research, library, examinations, community engagement and extension activities.

The committee has come up with the following strengths of the campus.

- i. The campus has implemented relevant curriculum and courses designed by the TU.
- ii. The campus shows gradually improving employment rates among the graduates.
- iii. As the total working days show, the campus seems less affected by unexpected holidays.
- iv. The campus has well prepared academic calendar and run the academic activities. The teaching faculties has followed teaching plan in the classroom.
- v. The campus has launched non- credit courses and to give more skillful knowledge.
- vi. Reading room and e-library facility have ensured semi-autonomous learning.
- vii. The campus has good infrastructure for conducting sports events.
- viii. The campus has maintained a strong mechanism for providing scholarships.

From the observations of various aspects of the campus, the committee, provides the following recommendations.

- i. New programs need to be launched to address the demand of the market.
- ii. Research publications need to be made more regular. Teachers need to be provided timely training on conducting research.
- iii. Students have complaints about insufficient text book in the library. It should be addressed.
- iv. Extracurricular activities should be organized more frequently.
- v. Transportations facility should be provided to students from different part of Pokhara valley.

Introduction

Established in 2048 B.S. and located in Pokhara metropolitan city, KMC is a community based public campus offering higher education. The campus offers BBS, BA, B.Ed., MBS and MARDS programs.

At present the campus has its own land with enough physical space to carry out extra-curricular activities and buildings and comfortable classrooms with student friendly furniture to study for the students. It offers modern buildings for administrations, examinations, Account section and library.

Kalika Multiple Campus was awarded Quality Assurance and Accreditation (QAA) on May 15, 2024 AD. as per maintaining the quality standards set by the UGC, Nepal.

Higher education institutions in the modern day play an important role in preparing individuals to cope with the new challenges by equipping them with high level skills needed in global market. As per the needs of the campus, the IQAC has carried out the academic audit of KMC, after decided by the CMC, IQAC has attempted to monitor its progress and evaluate the academic performance. The report describes the strengths and weakness of the campus as per its efforts to improve academic quality of the programs and identify plans the improvements.

In order to accomplish the task, some assessments components have been set. These components include, Curricular aspects, teaching – Learning environment, research, Library, Examination and extension activities.

Objectives:

The aim of this academic audit is not judgement but to assist progress of the campus. Following are the objective of audit process.

To assess the performance of the campus interms of its key academic cells.

To identify issues to be considered to improve the academic quality of the campus.

Methodology:

The IQAC attempted to collect the information in order to meet the objectives. The committee combined physical inspections with a review of relevant documents as well as interview with the stakeholders. The committee inspected all the unit and cells of the campus. Review of the relevant documents involved verification of the campus publications as well as department minutes, records of teaching plans, annual reports, self-appraisal forms, EMIS reports, result analysis and log book. Interviews were conducted with HoDs, CMC members, teaching and non-teaching staffs and students.

Part A : Institutional Information

A: Name and Address of the Campus :

Name : Kalika Multiple Cmpus
Address : Pokhaa-14 , Kaji pokhari
Website : [www. kmcpokhara.edu.np](http://www.kmcpokhara.edu.np)

B . Contact Detail :

Mobile and Telephone : 9856080385
061433385

Campus Chief : Assoc. Prof. Biranji Gautam

Assistant Campus Chief : Lecturer Yuvaraj Gurung
9856027523

Lecturer Salikram Timilsina
98460603349

CMC Chair Person : Kiran KC
9802829419

C. Name of the University to which the campus is affiliated :

Tribhuvan University , Nepal

D. Type of Campus :

i) Public

ii) Shift : Morning Day and Evening

iii) Sources of Income :

i) Self -financing

ii) Grants from UGC Nepal

E) Location of the Campus:

- i) Urban
- ii) South East Part of Pokhara.

F) Area occupied by Campus: 14 Ropanis

G) Facilities available

- i) Play Ground
- ii) Canteen
- iii) Gents and Ladies Toilet
- iv) Power back up
- v) Library
- vi) Changing Room
- vii) First –Aid
- viii) ICT Lab
- ix) Seminar Halls
- x) Sanitary Pad vending
- xi) Botanical Garden
- xii) Bike Parking Stand
- xiii) Disabled Friendly Classroom
- xiii) Free Wi-Fi

Programs run at the Campus :

Level	Academic Program	Duration	Affiliation Date	Annual / Semester	Admission Qualification
Bachelors	B.B.S	4 Years	2058.05.08	Annual	Class-12 Passed or equivalent
	B.Ed	4 Years	2064.08.25	Annual	Class-12 Passed or equivalent
	B.A.	4 Years	2062.10.19	Annual	Class-12 Passed or equivalent
Master	MBS	2	2074.10.12	Semester	Bachelors degree with any discipline
	MARDS	2	2070.12.17	Semester	Bachelors degree with any discipline

I. Departments:

1.	Management	Department of Management
2.	Education	Department of Education
3.	Humanities	Department of Humanities
4.	MBS	MBS
5.	MARDS	MARDS

1.1 Details of the Non-Teaching Staff

	Teachers						Non – Teaching Staff		
	Full Time			Part Time					
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Permanent	17	2	19				05	05	10
Temporary				9	3	12			
Total	17	2	19	9	3	12	05	05	10

Part B: Evaluation

Evaluation Criteria

A	B	C	D
Excellent	Good	Satisfactory	Need Improvement

1. Curricular aspects:

S.N.	Particulars	Answer	Grade	Remarks
1.1	Relevance or adopted curricula to market demand.	All the curricula implemented at the campus are under TU which regularly introduce new curricula and makes changes in timely basis.	B	
1.2	The role of courses in helping students finds employment.	The graduate Tracer study report shows in last three years show between 68% to 75% with gradual increment every year.	B	
1.3	Introduction of new courses to address the need of new generation.	Recently BBA and BIM proposal have been submitted to the dean office of Management, TU.	D	
1.4	Introduction of optional courses to address student's interests.	Most of the programs run at the campus should choice of optional subjects.	B	
1.5	Feedback on curriculum and courses from stakeholders	It was found that the campus had been collecting feedback form from students, teachers and employees and submitted it to the university through TU represents.	B	

2. Teaching-Learning environment:

S.N.	Particulars	Answer	Grade	Remarks
2.1	Number of Teaching Faculty	31	B	
2.2	Number of students	876	B	
2.3	Teacher-Student Ratio	1:28	B	
2.4	Number of Teaching faculty with PhD	3	C	
2.5	Number of Teaching Faculty with M.Phil.	2	C	
2.6	Average Teaching expertise of the faculty	9:89 year	B	
2.7	Total Teaching days in a year	184	B	
2.8	Preparations and use of academic calendar	Yes	A	
2.9	Preparations and use of teaching plans	Most teachers	B	
2.10	Teaching and learning according to academic calendar	Almost in accordance with the academic calendar	B	
2.11	Teacher Evaluation	Develop Evaluation form and prepare an evaluation report.	B	
2.12	Remedial classes for needy students	Yes, but not in all subjects	B	
2.13	Access to computers for students	Only for master's levels and bachelor 4 th year students	C	
2.14	Students Regularity	All Programs have student attendance record.	C	
2.15	Opportunities for peer learning and collaborations	Reading room and e-library facilities have been provided.	B	

3. Research:

S.N.	Particulars	Answer	Grade	Remarks
3.1	The campus dedications for promoting research in teaching	Research management call has been established. It conducts activities related to research.	B	
3.2	Campus investment in conducting research studies	Investment in conducting mini research. Allocate 5% budget from total operational budget for research.	B	
3.3	Research publications from the campus	Research journal KJMS vol. six published.	B	
3.4	Orientation / Workshop for research	Rare	D	
3.5	Teaching working as research guides	In Bachelor's 4 th year project work and in Masters' level thesis	B	
3.6	Support provided to students for research	Students at Masters' level are provided with financial support in carrying out thesis writing	C	
3.7	Teachers' participants in conference	Active participation was found among the teachers of some subjects	B	
3.8	Refresher training for teachers	Regular	B	
3.9	Encouragement to teachers for further studies	Study, leave and grant support to study M.Phil. and PhD	B	

4. Library

S.N.	Particulars	Answer	Grade	Remarks
4.1	a) Availability of learning materials	98500 Books and 100 Journals	B	
	b) Auto mated	Semi – Auto mate	B	
	c) Reading room	Yes	B	
	d) Internet Connectivity with good bandwidth	Yes	D	
	e) E- Library	Yes	B	
	f) Department library	Partially	C	
	g) Use of library resources by students.	Mostly Text Book	B	
4.2	ICT labs.		B	
	a) Availability of computers b) Internet access c) Number of computers d) Log book	a) available b) Yes c) 42 for Students d) Yes	B B B A	
4.3	Sports a) Spacious play ground b) Sports Materials c) Indoor games	a) Yes b) Yes c) Limited	A B C	
4.4	Organization of extra curricular Activities	Regularly	B	
4.5	Scholarships	Yes	B	
4.6	Transportation	No	D	
4.7	Hostel	No	D	
4.8	Drinking water	Ro Plant	A	
4.9	Parking	Yes	B	
4.10	First Aid Room	Yes	A	
4.11	Changing Room for Ladies	Yes	B	

4.12	Sanitary Pad available	Install automated sanitary pad vending Machine	A	
4.13	Student counseling	Student Counselling Mechanism established and functions.	B	

5. Examinations

S.N.	Particulars	Answer	Grade	Remarks
5.1	Provision of internal examination	3 (Annual), 2 Semester	A	
5.2	Students' attendance in examination	86% in 2080	B	
5.3	Timely Publication of examination results.	Yes, Within 20 days of examination	B	
5.4	Regular result analysis	NO	D	
5.5	Average examination results	Excellent in MBA and MARDS Average in BBS, BA and B.Ed	C	

6. Extension Activities

S.N.	Particulars	Answer	Grade	Remarks
6.1	Involvement of campus in community services	Yes	B	
6.2	Involvement of students in extension Activities	occasionally	B	
6.3	Formation of Alumni Association.	Yes	B	

Observation and Recommendations

The campus has maintained a wide coverage of academic programs from three faculties.

1) Curricular aspects :

Strengths

- i) Implementations of relevant curricula and courses.
 - ii) Gradually improving employment rates among graduates.
 - iii) Wide range of optional subjects.
- Implementation of non – credit courses.

Recommendations:

- i) New Programs and courses need to be launched to address the demand of global market.
- ii) A mechanism should be effective to collect feedback from stakeholders on curricula.

2) Teaching – learning environment

Strength

- i) As the total working days show, the campus seems less affected by strikes.
- ii) The Campus has well prepared academic calendar and the teaching faculty has followed teaching plans in class room accordingly.
- iii) The campus has adopted projects, assignment, fieldwork, seminars as part of teaching and learning.
- iv) Reading room and e-library facility have been provided.

Recommendations:

- i) The campus lacks teaching faculty with Ph.D and M. Phil . The campus need to pay more attention to up grading teacher's qualifications.
- ii) The campus needs to improve mechanism for teacher evaluations both from administration and students.
- iii) Masters and Bachelors 4th year Students only opportunity to use ICT lab. Other students also need to have access to computers.

3. Research:

Strengths

- i) The campus has showed dedication for research through the establishment of RMC and arrange budget.
- ii) The Campus has set aside funds for conducting Mini Research.
- iii) Index Journal Publication is strong parts.

Recommendations

- i) Teachers need to be provided timely training
- ii) Finding of research should be implemented.

4. Library:

Strengths

- i) The main library is equipped with necessary requirements.
- ii) The campus has good infrastructure for conducting sports events.
- iii) The Campus has maintained a strong mechanism for providing scholarships.

Recommendations:

- i) Students complaints on lack of sufficient text book should be addressed.
- ii) Extra curricular activities should be organized more frequently.
- iii) Transportation and hostel facility should also be managed.

5. Examination

Strengths

- i) The Campus gives regular internal exams and publishes result in time.
- ii) MBS and MARDS program has impressive exam results.

Recommendations

- i) Effective strategies should be used to involve and improve the result of BBS, BA and B.Ed.
- ii) Regular result analysis is carried out but it needs to be regular.

6. Extension Activities

Strengths

-Alumni Association has been formed

Recommendations

Students should be actively mobilized in extension and community service activities



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

कालिका बहुमुखी क्याम्पस

(विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर प्रत्यायनकृत)

पोखरा-१४, काजीपोखरी

☎ : ०६१-४३३३८५



पत्र संख्या :-

चलानी नम्बर :-

स्थापित: २०४८

मिति : २०८२/०२/०४

२०८२/०८३ को लागि प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रमहरु :

समुदायको अभिन्न अंगको रूपमा रहेको कालिका बहुमुखी क्याम्पसले उच्च शिक्षामा सबै वर्ग र क्षेत्रका विद्यार्थीहरुको पहुँच बढाइ शिक्षित एवं मर्यादित समाजको विकासको साथै प्राज्ञिक उत्कृष्टता एवम् अन्तराष्ट्रिय प्रस्पर्धाका लागि गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (QAA) को प्रमाणपत्र प्राप्त गरी त्यसलाई निरन्तरता कायम राख्न विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, विश्वविद्यालय, प्रदेश तथा स्थानीय सरकारले तयार पारेका विभिन्न परियोजनामा सहभागीता जनाउँदै परियोजना, आर्थिक सहयोग र शिक्षण शुल्कको आधारमा क्याम्पस सञ्चालन गर्ने क्रममा आगामी शैक्षिक वर्ष २०८२/०८३ का लागि तपशिल बमोजिमका नीति तथा कार्यक्रमहरु तय गरिएको छ ।

कालिका बहुमुखी क्याम्पसको २०८२/०८३ को प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रमहरु :

१. २०८१/०८२ मा शुरु भइ सम्पन्न हुन बाकी निर्माण तथा खरीद योजनाका सम्पूर्ण कार्यहरु यस शैक्षिक वर्षमा पुरा गरिने छन् ।
२. पुराना संरचनाहरुको मर्मत संहार र संरक्षणलाई प्राथमिकतामा राख्दै रणनीतिक योजना अन्तर्गत यस वर्ष रु २५६०००००/- बराबरको कार्य योजनामा उल्लेख गरीएका कार्यहरु सम्पन्न गरिने छन् ।
३. कालिका अनुसन्धान केन्द्र KRMC लाई थप सक्रिय र प्रविधिमैत्री बनाई Faculty Research, Mini Research र KJMS को आगामी अंकहरु Index journal को रूपमा प्रकाशन गरिनेछ ।
४. अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति र विद्यार्थी कल्याणकारी समितिको समन्वयमा क्याम्पस भित्र र बाहिर विभिन्न खेलकुद, सास्कृतिक, साहित्यिक, हाजीर जवाफ आदि प्रतियोगिताहरु सञ्चालन गरिने छन् ।
५. सम्पूर्ण विभागहरुको कार्यक्षमता लागि विभागीय लाइब्रेरी, विभागीय प्रमुखहरुको दैनिक सक्रियता, आफ्नो विभाग अन्तर्गत शिक्षकहरुको कक्षागत क्रियाकलापको लगबुक तयार गर्न लगाइ विभागीय प्रमुखले प्रमाणीत गर्ने गरी विभागहरुको स्तरोन्नति गरिने छन् ।
६. स्वच्छ शैक्षिक वातावरणका लागि सफा तथा सुन्दर क्याम्पसको अवधारणालाई अगाडी वढाउन नियमित क्याम्पस लाई वातावरण मैत्री बनाइनेछ ।
७. सम्पूर्ण विषय र शिक्षकहरुको Instructional plan तयार गर्न लगाउने र Academic Calendar निर्माण गरिनेछ ।
८. पुस्तकालयको आधुनिकीकरण, पर्याप्त सख्यामा पाठ्य तथा सूचना सामाग्रीको व्यवस्था र Renovation गरिनेछ ।
१०. Faculty Development Program लाई निरन्तरता दिनुका साथै विभागहरुबाट प्राप्त कार्ययोजना बमोजिम सेमिनार, कार्यशाला गोष्ठी, पुर्नताजगी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
११. क्याम्पसको शैक्षिक एवं प्रशासनीक क्षमता अभिवृद्धि गरी गुणस्तर कायम राख्नका लागि सञ्चालक समिति, शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरुको शैक्षिक आवलोकन भ्रमणको व्यवस्था गरिनेछ ।

(Signatures)

१२. क्याम्पसका सम्पूर्ण गतिविधिहरूको सूचना तथा विद्यार्थी संग सम्बन्धित रेकडहरूलाई नियमित रुपमा एकीकृत Software मार्फत प्रतिवेदन तयार पारि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको Software संग मिलान गरिने छ ।

१३. क्याम्पसको रणनितिक योजनालाई समयानुकूल पुनरावलोकन गरिनेछ ।

१४. हरेक वर्ष यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई उपलब्ध गराउदै आएको छात्रवृत्तिका लागि गरीब, जेहेन्दार, पिछ्छाईएको क्षेत्र लगायत यस क्याम्पसबाट लिइने आन्तरीक परीक्षा उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्ने निती कायम गरीएको छ ।

१५. आफ्नै पूर्णकालिन जनशक्ति तयार गर्ने निती अनुरूप क्याम्पसमा निरन्तर पाँच वर्ष सेवा गरेका र क्याम्पस सेवा आयोगले निर्धारण गरेको मापदण्ड भित्र रही काम गर्न इच्छुक शिक्षक कर्मचारीहरूलाई स्थायी प्रक्रियामा लगिनेछ र १० जना भन्दा कम विद्यार्थी सख्या भएका कक्षाहरूलाई प्याकेजमा सन्चालन गर्ने निती कायम गरिनेछ ।

१६. शिक्षक कर्मचारीहरूको सामाजिक सुरक्षाका लागि उपदान कोषको व्यवस्था गरिनेछ ।

१७. कक्षा कोठाहरूमा गण्डकी प्रदेश, सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट फर्निचर खरीद वापत प्राप्त अनुदान रकम रु ४०००००/ (चार लाख मात्र) बराबरको सुविधाजनक फर्निचर खरीद गरिने छ ।

१८. Digitalization को अवधारणा वमोजिम ICT Lab को स्थापना गरिनेछ ।

१९. Pass Out विद्यार्थीहरूको Tracer Report तयार पारिने छ ।

२०. पृष्ठपोषण, रोजगारी तथा परामर्श समितिलाई सक्रिय गराउने तथा बाहिरी सरोकारवालाहरु संग सहकार्य बढाउन Extension activities र Outreach कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

२१. क्याम्पसको निरन्तर प्रगति र विकासका लागि सवै सरोकारवालाहरूलाई सक्रिय बनाइ समाजमा आउने विभिन्न विकृति विरुद्ध सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

२२. क्याम्पसको हाता भित्र खेलकुद मैदान निर्माणका लागि विश्व विद्यालय अनुदान आयोग संग प्रस्ताव सहित अनुरोध गरिनेछ ।

२३. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग NEHEP वमोजिम अगाडी वढदै क्याम्पसलाई यस क्षेत्रको प्रतिष्ठित सामुदायीक क्याम्पसको रुपमा स्थापीत गर्न आवश्यक भौतिक पूर्वाधार र जग्गाको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

२४. कमजोर विद्यार्थीहरूको दिइदै आएको अतिरिक्त कक्षा सञ्चालनलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

२५. Non Credit Course को रुपमा मन्टेश्वरी तालिम लगायत सपि मूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

२६. संस्थापक अध्यक्ष स्व. सूर्य बहादुर के.सी परिवार द्वारा उहाँको पिता स्व.कृति बहादुर के.सी को सम्मनामा करिब ३ करोड खर्चमा भवन निर्माण सम्पन्न भइ उक्त भवनमा सुविधा सम्पन्न सभाहल , पुस्तकालय, कम्प्युटर ल्याब, अनुसन्धान कक्ष, IQAC Office सञ्चालनमा आएको छ। उक्त नवनिर्मित भवनलाई कृति भवन नामाकरण गरि समुद्घाटन गर्नुको साथै स्व. सूर्य बहादुर के.सी को सम्मनामा निर्माण भएको शालिक अनावरण गरिने छ।

२७. पुस्तकालयमा रु १०,००,००० /- बराबरको पाठ्यपुस्तक खरीद गरिने छ । यसका लागि विश्व विद्यालय अनुदान आयोगमा अनुदान सहयोगका लागि प्रस्ताव पेश गरीएकोछ

प्रविधि मैत्री शिक्षामा कालिका आजको आवश्यकता भन्ने नाराका साथ शान्त एव वातावरण मैत्री भौतिक पूर्वाधार सम्पन्न यस कालिका बहुमुखी क्याम्पसलाई विधान, विनियम र निर्देशीकाको सिमा भित्र रहि, बजारयोग्य कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरि विद्यार्थीहरूको आकर्षण बढाइ, उत्कृष्ट नतिजा, सुशासन र सहभागीतामूलक व्यवस्थापनको माध्यमबाट QAA प्रमाणपत्र प्राप्त प्रतिष्ठित सामुदायीक क्याम्पस निर्माण गर्ने निती अवलम्बन गरिने छ ।

सह-प्रा विरन्जी गौतम
क्याम्पस प्रमुख

कालिका बहुमुखी क्याम्पस
३३औं वार्षिकोत्सव समारोहमा प्रस्तुत प्रतिवेदन
२०८१ पौष १२ गते शुक्रवार

यस गरिमामय समारोहका आदरणीय अध्यक्षज्यू, प्रमुख अतिथी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका सदस्य सचिव प्रा. शंकर प्रसाद भण्डारीज्यू, अतिथिज्यूहरु, सम्मानार्थ संरक्षकज्यूहरु, सभासदज्यूहरु, टोल विकास सस्थाका अध्यक्ष तथा प्रतिनिधिहरु, आमा समुहका अध्यक्ष तथा प्रतिनिधिज्यूहरु, अभिभावक, प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी, सञ्चारकर्मी एवं उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरुलाई यस क्याम्पसको ३३औं वार्षिकोत्सव समारोहमा हार्दिक स्वागत अभिवादन गर्दछु । क्याम्पसको स्थापना, विकास र श्रीवृद्धिका लागि प्रत्यक्ष तथा परोक्ष रुपमा उच्च योगदान पुरयाउनु हुने संस्थापक अध्यक्ष स्व. सुर्य बहादुर के.सी., संस्थापक क्याम्पस प्रमुख स्व. बलवीर सिंह नेगी लागेत् सम्पूर्ण दिवगत व्यक्तित्वहरु प्रति हार्दिक श्रदाञ्जली प्रकट गर्दछु ।

वि. स. २०४८ साल पौष १२ गते यस क्षेत्रका सचेत शिक्षाप्रेमी एवम समाजसेवीहरुको सक्रियतामा स्थापीत कालिका बहुमुखी क्याम्पस प्रारम्भमा मानविकी र व्यवस्थापन सङ्घाय अन्तर्गत कुल ८९ जना विद्यार्थी र समित श्रोत साधनका साथ कालिका मा वि को प्राङ्गणबाट सुरु भई वि .स. २०५४ साल वैशाख ४ गते आफ्नै जमिनमा संस्थापक सञ्चालक समितिका अध्यक्ष स्व. सुर्य बहादुर के.सी. र संस्थापक क्याम्पस प्रमुख स्व. बल विर सिंह नेगी द्वारा संयुक्त रुपमा भवन निर्माणको शिलान्यास गरी वि.स. २०५५ साल माघ १७ गते क्याम्पसलाई यस स्थानमा स्थानान्तरण गरीएको थियो र वि .स. २०६८ साल मंसिर २३ गते नवनिर्मित भवनको नेपालका प्रथम राष्ट्रपति रामवरण यादव द्वारा समुद्घाटन सम्पन्न भयो ।

कालिका बहुमुखी क्याम्पस आज विशाल शैक्षिक संस्थाको रुपमा स्थापीत भई कमश समृद्धि तर्फ लम्किरहेको छ । यस क्षणमा उच्चतम हर्षानुभुतिका साथ क्याम्पसले प्राप्त गरेको हाल सम्मको उपलब्धिहरु तथा अगामी कार्य योजनाहरु प्रस्तुत गर्ने अनुमती चाहान्छु ।

क्याम्पसको विकास र विस्तारका क्रममा २०५९/०६० देखि स्नातक तहमा व्यवस्थापन र मानविकी का कार्यक्रम सञ्चालन गरीए । वि.स. २०७० मा स्नाकोत्तरमा ग्रामीण विकास कार्यक्रम र २०७३ सालमा एम वि एस का कक्षाहरु संचालन गरी हाल क्याम्पसमा स्नाकोत्तर , स्नातक र प्लस टु तर्फ गरी नौ वटा शैक्षिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन भइरहेका छन् ।

QAA को प्रमाणपत्र प्राप्त गरी बजारले माग गरेको गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्न क्याम्पसले विश्व विद्यालय अनुदान आयोग अन्तर्गत EQAAC ले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण मापदण्डहरू पुरा गरी मिति २०८१/०२/०३ गते विश्व विद्यालय अनुदान आयोगको वोड निर्णयले क्याम्पसलाई गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायानको प्रमाणपत्र प्रदान गरेको व्यहोरा सहर्ष अवगत गराउन चाहान्छु ।

क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अन्तर्गत २०८०/०८१ मा नियमित अनुदान, भौतिक पूर्वाधार विकास तथा शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि रु ३५८३५००/- भन्दा बढी आर्थिक अनुदान प्राप्त गरिसकेको छ भने उक्त सहयोग फर्निचर, मर्मत तथा रङ्गोशन एवम् कम्प्युटर उपकरणहरू खरीदमा प्रयोग गरीएको छ । गण्डकी प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय द्वारा सूचना प्रविधि एवम् फर्निचर खरीदमा रु ३ लाख बराबर सहयोग प्राप्त भएको व्यहोरा अवगत गराउन चाहान्छु । यसै गरी पोखरा महानगर पालिका वडा नं १४ द्वारा रु २ लाख बराबरको प्रिन्टर, मल्टिमिडिया प्रोजेक्टर र फोटो कपी मेशिन सहयोग प्राप्त भएको व्यहोरा अवगत गराउन चाहान्छु ।

छुट्टा छुट्टै शिक्षण विभाग, प्रशासनिक शाखाहरू र नव निर्मित भवनमा पुस्तकालयको व्यवस्था गरीएको छ भने उक्त शाखाहरूमा इन्टरनेट सुविधा उपलब्ध छ । पुस्तकालय भित्र छुट्टै इ-जोन समेत संचालन गरिएको छ । दैनिक गतिविधिहरूको प्रत्यक्ष जानकारीका लागि क्याम्पस गेट देखी प्रशासनिक तथा शैक्षिक भवनका प्रमुख स्थलहरूमा सि.सि क्यामरा जडान गरीएको छ । क्याम्पसको गतिविधी चुस्त र दुरुस्त होस भन्नका लागि नयाँ एकिकृत सफ्टवेयर जडान गरीएको छ यसबाट विद्यार्थीहरूको सम्पूर्ण अभिलेख राख्न र हेर्न सहज भएको छ ।

कालिका बहुमुखी क्याम्पसमा आज सम्मको विद्यार्थी भर्ना दरलाई पुनरावलोकन गर्दा विद्यार्थीको भर्नादर व्यवस्थापन संकायमा कमश बढिरहेको देखिन्छ, भने अन्य सङ्कायमा विद्यार्थी भर्ना दर घट्दो अवस्थामा रहेको छ न्युनतम १० भन्दा कम विद्यार्थीहरूको विषय वा सङ्कायको पारीश्रमिक भुक्तानी गर्दा प्याकेजमा भुक्तानि दिने नितिलाई निरन्तरता गरीएको छ । क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र २०८१/०८२ मा स्नातक ११५३ र स्नाकोत्तर तहमा ४५ र प्लस टु कार्यक्रममा ३२६ गरी कूल १५२४ जना विद्यार्थीहरू अध्ययनरत रहेको जानकारी गराउन चाहान्छु ।

सभाध्यक्ष महोदय,

अब म क्याम्पसको वर्तमान भौतिक, शैक्षिक तथा आर्थिक अवस्थाबारे अवगत गराउने अनुमति चाहान्छु, पोखरा महानगरपालिका वडा नं १४, काजिपोखरीमा अवस्थित कालिका बहुमुखी क्याम्पसको नाममा हाल १४ रोपनी जमिन रहेको र उक्त जमिनमा तीन वटा सुविधा सम्पन्न शैक्षिक तथा प्रशासनिक भवनहरू रहेका छन् । ५वटा शिक्षण विभाग, ६ वटा प्रशासनिक शाखाहरू र सुविधायुक्त फर्निचरले सुसजित ३१ वटा कक्षा कोठाहरू रहेका छन् । क्याम्पसमा १८६२१ पाठ्यपुस्तकहरूले सुसजित

पुस्ताकलय, विभिन्न ४ वटा सुविधा सम्पन्न विज्ञान प्रयोगशाला, एक कम्प्युटर ल्याब , सभाहल, चमेना गृह, वैकल्पिक उर्जा व्यवस्था, तथा पाकीङ्ग स्थल आदि पूर्वाधारहरूको व्यवस्था गरिएको छ । । यसै गरी क्याम्पसमा शुद्ध पिउने पानीका लागि RO Plant जडान गरिएको छ । उक्त plant जडान मा रोटरी क्लब अफ मिडटाउन द्वारा रु १,३१,०००/- सहयोग प्राप्त भएको थियो ।

क्याम्पसमा अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धि क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरि प्राज्ञिक उत्तनयन एवं शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा सहयोग पुरयाउनका लागि Kalika Research Center (KRMC) स्थापना गरी Kalika Journal of Multidisciplinary Studies प्रकाशित गरिदै आएकोछ । साथै क्याम्पसका विभिन्न शिक्षण विभाग अर्न्तगत Mini Research सम्बन्धि कार्य हुँदै आएकोछ । अनुसन्धान केन्द्र अर्न्तगत Incubation center मा अमेरीकी राजदुतावास बाट रु १३,६३२७५/- बराबर अनुदान प्राप्त भएको व्याहोरा जानकारी गराउन चाहान्छु ।

प्राध्यापकहरूका लागि वृत्ति विकास अर्न्तगत PHD , MPhil अनुसन्धानमूलक गोष्ठी, सेमीनार आदीको व्यवस्था गरिएको छ । यसै वर्ष 29-30th March, 2025 मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको सहयोगमा "Role of Higher Education in Sustainable Tourism, Innovation and Economic Development" शिर्षकमा अन्तराष्ट्रिय गोष्ठी सञ्चालन गरीने व्यहोरा जानकारी गराउन चाहान्छु ।

विद्यार्थीहरूको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि समय समयमा विभिन्न क्षेत्रमा स्थापीत राष्ट्रीय तथा अन्तराष्ट्रिय व्यक्तित्वहरूका बीच अर्न्तक्रिया सञ्चालन गर्नुका साथै आन्तरीक परीक्षा प्रणालीद्वारा विद्यार्थीको स्तर परिक्षण गरी कमजोर विद्यार्थीहरूका लागि अतिरिक्त कक्षाको व्यवस्था गरिएको छ । विद्यार्थीको व्यक्तित्व एव सीप विकासका लागि क्याम्पस भित्र र बाहिर विभिन्न खेल, सास्कृतिक, वक्तृत्वकला आदिमा सहभागी गराउदै आएको छ । यस वर्षै रु ३,०४५००/- बराबरको छात्रवृत्ति रकम प्रदान गरीएकोछ ।

क्याम्पसले विपन्न आर्थिक अवस्थाका विद्यार्थीहरूलाई विशेष प्राथमिकताका साथ छात्रवृत्ति सुविधा प्रदान गर्दै आएको छ ।

क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्न २०८१/०८२ मा क्याम्पसका निर्वतमान क्याम्पस प्रमुख श्री रवीन्द्रनाथ बास्तोला द्वारा उहाँको बुबा आमाको स्मृतीमा रु १५१००० (एक लाख एकाउन्न हजार) विश्व रेवती छात्रवृत्ति पुरस्कार स्थापना भएको व्यहोरा जानकारी गराउन चाहान्छु । शिक्षक कर्मचारीहरूको सामाजिक सुरक्षाको लागि उपदान कोष, छात्रवृत्ति कोष ,क्याम्पस विकास कोष र पुस्ताकलय विकास कोष जस्ता विभिन्न अक्षय कोषहरू स्थापना गरिएको छ ।

कालिका बहुमुखी क्याम्पस विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा सञ्चालित उच्च शिक्षामा विशिष्टताको प्रवर्द्धन कार्यक्रम (NEHEP) ले निर्देश गरेका कार्यहरूमा सहभागीता जनाइरहेको छ । यसै क्रममा नेपाल भरीका करिब १४५० वटा सरकारी, सामुदायीक र निजी क्याम्पस तथा विश्वविद्यालयहरू मध्ये कालिका बहुमुखी क्याम्पस Entrepreneurship Support Program अन्तर्गत १८ वटा क्याम्पस भित्र छनौटमा पर्न सफल भई Seed Money वापत रु ९२४००००/- प्राप्त भएको र यसै वर्ष फर्निचर खरीद तथा मर्मतमा रु १० लाख अनुदान प्राप्त भएको साथै Extended Performance Based Grants Under NEHEP मा छनौट भई रु ५५२०००/- अनुदान प्राप्त व्यहोरा जानकारी गराउँछु ।

विश्व विद्यालय अनुदान आयोग र क्याम्पस बीच विभिन्न तथ्याङ्कहरू परदर्शी तरिकाले अभिलेखिकरण गर्ने उद्देश्यले क्याम्पसमा, EMIS unit स्थापना भएको छ र उक्त unit द्वारा EMIS report तयार पारी प्रकाशनको तयारीमा रहेको छ । क्याम्पसका सम्पूर्ण गतिविधिहरूको जानकारीका लागि website : www.kmcpokhara.edu.np तयार गरीएको छ । साथै यसै वर्ष विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट Digitalization कार्यक्रममा छनौट भई सम्झौता समेत भएको कुरा अवगत गराउन चाहान्छु । प्रकाशन गरीएको छ ।

सभाध्यक्ष महोदय,

अब म क्याम्पसमा आगामी शैक्षिक सत्रका लागि निर्धारित कार्यक्रमहरू यस गरीमामय सभा समक्ष प्रस्तुत गर्दछु ।

१. २०८०/०८१मा शुरु भई सम्पन्न हुन बाकी निर्माण तथा खरीद योजनाका सम्पूर्ण कार्यहरू यस शैक्षिक वर्षमा पुरा गरिने छन् ।
२. पुराना संरचनाहरूको मर्मत संहार र संरक्षणलाई प्राथमिकतामा राख्दै रणनीतिक योजना अन्तर्गत यस वर्ष रु ११०२००००/- बराबरको कार्य योजनामा उल्लेख गरीएका कार्यहरू सम्पन्न गरिने छ ।
३. कालिका अनुधन्धान केन्द्र KRMC लाई थप सक्रिय र प्रविधिमैत्री बनाई Faculty Research, Mini Research / KJMS को अगामी अंकहरू Index journal को रुपमा प्रकाशन गरिनेछ ।
४. अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति र विद्यार्थी कल्याणकारी समितिको समन्वयमा क्याम्पस भित्र र बाहिर विभिन्न खेलकुद, सास्कृतिक, साहित्यिक, हाजीर जवाफ आदि प्रतियोगिताहरू सञ्चालन गरिने छ ।
५. सम्पूर्ण विभागहरूको कार्यक्षमताका लागि विभागीय लाइब्रेरी , विभागीय प्रमुखहरूको दैनिक सक्रियता, आफ्नो विभाग अन्तर्गत शिक्षकहरूको कक्षागत क्रियाकलापको लगबुक तयार गर्न लगाई विभागीय प्रमुखले प्रमाणीत गर्ने गरी विभागहरूको स्तरोन्नति गरिने छ ।
६. स्वच्छ शैक्षिक वातावरणका लागि सफा तथा सुन्दर क्याम्पसको अवधारणालाई अगाडी वढाउन नियमित क्याम्पस सरसफाई र सुन्दरताका कायम गरिनेछ ।

७. PRT ले दिएका दिर्घकालिन सुभावहरूलाई क्रमश पूरा गरीने छ ।

८. March 29 and 30, 2025 मा "Role of higher education in sustainable tourism, Innovation and Economic Eevelopment" शिर्षकमा International conference आयोजना गरीने छ ।

९. पुस्तकालयको आधुनिकीकरण, पर्याप्त सख्यामा पाठ्य तथा सूचना सामाग्रीको व्यवस्था र Renovation गरिनेछ ।

१०. Faculty Development Program लाई निरन्तरता दिनुका साथै विभागहरूबाट प्राप्त कार्ययोजना बमोजिम सेमिनार, कार्यशाला गोष्ठी , पुर्नताजगी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।

११. क्याम्पसको शैक्षिक एवं प्रशासनीक क्षमता अभिवृद्धि गरी गुणस्तर कायम राख्नका लागि सञ्चलक समिति, शिक्षक , कर्मचारी र विद्यार्थीहरूको शैक्षिक आवलोकन भ्रमणको व्यवस्था गरिनेछ ।

१२. EMIS UNIT का लागि कर्मचारी व्यवस्थपन गरी क्याम्पसका सम्पूर्ण गतिविधिहरूको सूचना तथा विद्यार्थी संग सम्बन्धित रेकडहरूलाई नियमित रुपमा एकीकृत Software मार्फत प्रतिवेदन तयार पारी प्रकाशन गरीने छ ।

१३. क्याम्पसको रणनितिक योजनालाई समयानुकूल पुनरावलोकन गरीनेछ ।

१४. हरेक वर्ष यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई उपलब्ध गराउदै आएको छात्रवृत्तिका लागि गरीब, जेहेन्दार, पिछडिएको क्षेत्र लगायत यस क्याम्पसबाट लिइने आन्तरीक परीक्षा उत्तीण गरेको हुनुपर्ने निती कायम गरीएको छ ।

१५. पूर्व क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय एवं वर्तमान क्याम्पसको आवश्यकतालाई मध्यनजर गरी यस वर्ष प्रशासनिक कार्य थप प्रभावकारी रुपमा सम्पन्न गर्न सवारी साधान खरीद गरिनेछ ।

१६. आफ्नै पूर्णकालिन जनशक्ति तयार गर्ने निती अनुरूप क्याम्पसमा निरन्तर पाँच वर्ष सेवा गरेका र क्याम्पस सेवा आयोगले निर्धारण गरेको मापदण्ड भित्र रही काम गर्न इच्छुक शिक्षक कर्मचारीहरूलाई स्थायी प्रक्रियामा लगिनेछ, र १० जना भन्दा कम विद्यार्थी सख्या भएका कक्षाहरूलाई प्याकेजमा सन्चालन गर्ने निती कायम गरिनेछ ।

१७. शिक्षक कर्मचारीहरूको सामाजिक सुरक्षका लागि उपदान कोषको व्यवस्था गरिनेछ ।

१८. पुस्तकालयका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग समक्ष रु १००००००(दश लाख) बराबरका लागि प्रस्ताव पेश गरीने छ ।

१९. Digitalization को अवधारणा बमोजिम ICT Lab को स्थापना गरीनेछ ।

२०. Pass Out विद्यार्थीहरूको Tracer Report तयार पारिने छ ।

२१. पृष्ठपोषण, रोजगारी तथा परामर्श समितिलाई सक्रिय गराउने तथा बाहिरी सरोकारवालाहरु संग सहकार्य बढाउन Extension activities सञ्चालन गरिनेछ ।

२२. क्याम्पसको निरन्तर प्रगति र विकासका लागि सवै सरोकारवालाहरूलाई सक्रिय बनाइ समाजमा आउने विभिन्न विकृति विरुद्ध सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

२३. क्याम्पसको हाता भित्र खेलकुद मैदान निर्माणका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग संग प्रस्ताव सहित अनुरोध गरीनेछ ।

२४. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग NEHEP बमोजिम अगाडी बढदै क्याम्पसलाई यस क्षेत्रको प्रतिष्ठित सामुदायीक क्याम्पसको रुपमा स्थापीत गर्न आवश्यक भौतिक पूर्वाधार र जग्गाको व्यवस्थपन गरिनेछ ।

२५. कमजोर विद्यार्थीहरुको दिइदै आएको अतिरिक्त कक्षा सञ्चालनलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

२६. Non Credit Course को रुपमा उद्यमशिलता तालिम संचालन गरीने छ ।

२७. संस्थापक अध्यक्ष स्व. सूर्य बहादुर के सी परिवार द्वारा उहाँको पिता स्व.कृति बहादुर के.सी को सम्झनामा करिब ३ करोड खर्चमा भवन निर्माण सम्पन्न भइ उक्त भवनमा सुविधा सम्पन्न सभाहल , पुस्तकालय, कम्प्युटर ल्याब, अनुसन्धान कक्ष, IQAC Office सञ्चालनमा आएको छ। उक्त नवनिर्मित भवनलाई कृति भवन नामाकरण गरि समुद्घाटन गर्नुको साथै स्व. सूर्य बहादुर के.सी को सम्झनामा निर्माण भएको शालिक अनावरण गरिने छ ।

क्याम्पसले प्रस्तावित कार्यक्रम सम्पन्न गर्न यस आर्थिक वर्षका लागि रु ६०८३५३८६५/-को अनुमानित बजेट तर्जुमा गरीएको व्यहोरा सम्मानित समारोहमा जानकारी गराउदछु ।

वार्षिक बजेटलाई १० जोड र त्रि वि तर्फ गरी दुइ तहमा छुट्याइएको छ । जस अन्तर्गत त्रि वि तर्फ रु ५४७९७३८६/-छ । जसमा रु २००५६३८६/- नियमित आम्दानी, युजिसी नियमित अनुदान रु २६०००००, एवम चन्दा सहयोग र बैक व्याज रु ४८७५०००/- प्राप्त हुने अनुमान गरीएको छ भने साधरण तर्फको खर्च रु २६९४८५५७/-, उपदान कोष १५०००००/- र पूजीगत तथा NEHEP अन्तर्गत रु २०८७७५००/- समावेश गरी जम्मा रु ४९३२६०५७/- खर्च भै रु ५४७९३२९/- बचत हुने देखिन्छ, यसै गरी प्लस टु तर्फ रु ६०३८०००/- नियमित आम्दानी हुने देखिन्छ भने साधरण खर्च रु ९६९०९००/- गरी रु ३६५२९००/- न्युन देखिन्छ ।

गत आ.व.मा रु ५८०२०८६७/- बजेट तर्जुमा गरीएको थियो भने यस आ. व. मा रु ६०८३५३८६/- बजेट तर्जुमा गरीएको छ गत वर्ष भन्दा यस वर्ष ४.८५ प्रतिशत ले बजेटमा वृद्धि भएको छ यसको मुख्य कारण तलबमानमा भएको वृद्धि र QAA का मापदण्डहरु बमोजिम आवश्यक पूर्वाधार तयार पार्नु रहेको छ ।

अन्त्यमा

लामो ऐतिहासीक अभियानमा विविध चुनौतीहरु पार गर्दै स्थानीय अभिभावक, सम्मानार्थ संरक्षक, सिनेटरहरुको निरन्तर सहयोग, सदभाव र लागनशीलताका कारण क्याम्पस प्रगतिपथमा अधि बढि रहेको कुरा पुन : स्मरण गराउदै क्याम्पस सभमा म सम्पूर्णलाई हार्दिक सम्मान गर्दै विदा हुन्छु ।

जय कालिका क्याम्पस
धन्यवाद

Campus Academic and Extra Curricular Activities



MBA Thesis Orientation Workshop



Promotion of Incubation Center



क्याम्पस परिसरमा वृक्षारोपण गर्दै आमा समूह



अन्तरसंकाय फुटबल प्रतियोगितामा प्रमुख अतिथि द्वारा बल हस्तान्तरण



३३ औं क्याम्पस सभा , सामुहिक तस्वीरमा संरक्षक सेनेटरहरू



B.Ed चौथो वर्षका उत्कृष्ट विद्यार्थीहरूलाई सम्मान



KJMC को छैठौ अङ्क विमोचन



परीक्षा सम्बन्धि २ दिने तालिम पश्चात क्याम्पस कर्मचारीसँग सामूहिक तस्वीर, साथमा त्रि.वि. परीक्षा नियन्त्रकका कार्यालयका प्रमुख



अन्तराष्ट्रिय कन्फरेन्समा प्रमुख अतिथि द्वारा थ्रिनोटो लाई प्रमाण पत्र प्रदान गर्दै



३३ औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा अन्तरसंकाय नृत्य प्रतियोगितामा सहभागी



तिज गित प्रतियोगितामा आफ्नो कला प्रस्तुत गर्दै विद्यार्थी



सामुदायिक विद्यालयमा आवश्यक शैक्षिक सामग्री वितरण गर्दै क्याम्पस प्रमुख



उत्कृष्ट शिक्षक २०८२ सम्मान



अन्तराष्ट्रिय कन्फ्रेन्सको उद्घाटन गर्दै अनुदान आयोगका अध्यक्ष



रत्नदान प्रमाण पत्र ग्रहण गर्दै



International Conference 2082



उत्कृष्ट भलिबल सम्मूहलाई ट्रफी प्रदान गर्दै



निवर्तमान क्याम्पस प्रमुख द्वारा अक्षयकोष स्थापना

Programs

KMC has been running Masters of Business Studies (MBS) and MARDS in Humanities Bachelors programs in Management (B.B.S) Education (B.Ed) and Humanities (BA) . KMC is committed to expand bachelor 's level academic programs in various disciplines in future like wise BBA, BHM, BIM etc.

Educational Pedagogy

KMC has adopt class lectures, group discussions, field visits, practical exercises, laboratory works, and project works as our teaching pedagogy. The teaching faculty will determine the choice of the teaching methodology according to the needs of the course.

We use internet, multi-media projector as teaching aid to facilitate the learning process and we invite guest lecturers/speakers from management and entrepreneurship field.

3. Physical Progress

Infrastructural Development

KMC has three separate buildings for running classes, staff rooms, administrative building, and library. The classrooms are spacious, adequately furnished and well ventilated with large windows. Two classrooms are equipped with multimedia projectors for running master's programmes and two extra laptops and projectors are reserved for other classes of bachelor's level. Faculties are encouraged to use them according to their needs.

The campus has a large three storey building under construction donated by the former Chairman of the Campus Management Committee, former Member of Parliament, late Surya Bahadur KC. The building is going to be completed by the end of October 2022. It will be used for installing a library with a huge collection of text books, reference materials, journals, daily newspapers, periodicals, and magazines with internet facilities. The library will be open for the students and faculties of KMC as well as the general public. The top floor of the building consists of a big hall with the capacity of accommodating 600 individuals and it will be used for students' orientation, seminars, cultural programmes and annual day functions of the campus.

Though there are manageable infrastructures of the campus, other additional infrastructures such as seminar hall, generator, auditorium and modern toilets for

students are required for campus reform. Most of the available infrastructures require periodical maintenance to up keeping, however. Every class room should have facility of power supply to use multimedia projector while teaching. Likewise, the exiting library hall is not spacious enough to develop it as Open Access Library and hence it has to be shifted to newly constructed building within 6 months. Current, library resources and facilities are not adequate to meet the need of Open Access Library and therefore, additional text books, reference books, research journals, database, virtual library, computers and library software should be procured on priority.

Educational Aids :

The KMC has currently there are 31 faculty members and 12 administrative staff including three MPhil and one faculty is pursuing PhD. The campus chief, assistant campus chief, faculty in-charge, HoDs, program in-charge, program coordinators, Focal person, administrator and finance officer exercise executive powers. They are responsible in formulating plans and programs to ensure the smooth operation of the campus.

Furniture

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| i) No. of Desks and Benches: 434 | ii) No. of Tables and Chairs: 41+114 |
| iii) Lecturer Desk : 28 | iv) Office Table and Chair : 25 |

Equipments

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| i) No. of Computers : 70 | ii) No. of Printers: 7 |
| iii) No. of Fax Machines: 1 | iv) No. of Photocopy Machines: 2 |
| v) No. of Multimedia Projectors: 17 | |

Library

- | | |
|--|---|
| i) No. of Library Rooms: 1 | ii) No. of Study Rooms: 1 |
| iii) No. of Books: 18125 | iv) No. of Journals (Daily 2, Weekly 2
Monthly 1, Annually 1) |
| v) Internet connectivity internet speed of 100 mbps. | |

4. Financial Progress

Analysis of financial resources:

S.N.	Description	This FY	Last FY	Increase (Decrease)	% Increase (Decrease)
1	Educational income received from students	22071188	17677789	4393399	24.85%
2	Income received from under various headings	3546566	5276529	(1729963)	(32.79)%
3	UGC grant received	5790333	3583500	2206833	61.58%
4	Total Income	31408087	26537818	4870269	18.35%
5	Total expenditure	26360006	24544691	1815315	7.40%
6	Total Surplus	5045081	1993127	3054954	153.27 %

Educational income grew strongly by 24.85%. Other income fell significantly by 32.79%. UGC grant saw a major increase of 61.58%. Total income rose by 18.35%, outpacing the 7.40% rise in expenditure. Total surplus more than doubled (153.27% increase), showing substantial financial improvement.

Details of Assets and Liabilities

S.N.	Description	This FY	Last FY	Increase (Decrease)	% Increase (Decrease)
1	Reserve and accumulated fund	59881393	54836828	5044565	9.20%
2	Treasury Fund	1018111	867111	151000	17.41%
3	Building construction fund	18714.882	18714882	-	-
4	Payables	33245609	27819341	5426267.38	19.51%
	Bank balance	58701716	58006200	695516	7.40%

As of Ashad 32, 2082, the institution's accumulated reserve stands at **5.98** Treasury Fund funds at **10.18**, building construction fund at **NPR 1.87** Fixed Assets **3.32** , and bank balance at **5.87**

स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ)
पोखरा १४, कास्की

हामीले श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ) को वित्तीय विवरण जसले २०८२ साल आषाढ मसान्तको वित्तीय स्थिति विवरण, सो भित्तिमा समाप्त भएको अर्थिक वर्ष २०८१/८२ को आय विवरण, नगद प्रवाह विवरण तथा वित्तीय विवरणहरूसँग सम्बन्धित नीति तथा टिप्पणीहरू को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं।

हाम्रो राय

हाम्रो रायमा संलग्न वित्तीय विवरणहरू लेखा सँग सम्बन्धित टिप्पणीहरूका साथ अध्ययन गर्दा ३२ असार २०८२ को आर्थिक स्थिति तथा सोहि भित्तिमा समाप्त भएको आर्थिक संचालन नतिजाले नेपाल लेखामान बमोजिम तथा अन्य कानूनी आवश्यकता बमोजिम समुचित तथा यथार्थ विवरण चित्रण गर्दछ।

रायका आधारहरू

लेखापरीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्त तथा नेपाल लेखापरीक्षण मानको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ। वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनको लागि ती लेखापरीक्षणमान अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ। वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याइ गर्नका निमित्त प्रमाणको छड्के परीक्षणलाई समेत लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ। संस्थाले अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेका महत्वपूर्ण अनुमान तथा वित्तीय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितीको मुल्याङ्कन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ। लेखापरीक्षण प्रकृत्याले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं।

व्यवस्थापनका उत्तरदायित्वहरू

प्रचलीत कानून तथा नेपाल लेखमान बमोजिम वित्तीय विवरणको तयारी र यथार्थ प्रस्तुतिकरण गर्नु श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ) व्यवस्थापनको उत्तरदायित्व हो। यस उत्तरदायित्व अन्तर्गत वित्तीय विवरण गलत आँकडा, जालसाजी वा वुट्टी रहित छ भनी तयारी र प्रस्तुतीकरण गर्ने कार्यसँग सम्बन्धित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने, लागू गर्ने र अद्यावधिक बनाई राख्ने, उपयुक्त लेखा नीतिको छनौट गर्ने र लागू गर्ने तथा तत्कालिन अवस्थामा उपयुक्त लेखा अनुमानहरू गर्ने कार्यहरू पर्दछन्। व्यवस्थापनले तय गरेका ती वित्तीय विवरण उपर लेखापरीक्षणको आधारमा मन्तव्य जारी गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो।

लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्वहरू

व्यवस्थापनले तय गरेका ति वित्तीय विवरण उपर लेखापरीक्षणको आधारमा मन्तव्य जारी गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो।
मन्तव्य:

हामी द्वारा सम्पन्न गरिएको लेखापरीक्षणको आधारमा प्रतिवेदन पेश गर्दछौं कि :

- हामीले लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानेका सूचना, स्पष्टिकरण र जवाफ पाएका छौं।
- हामीले लेखापरीक्षण गरेका श्रेस्ताहरूको आधारमा हाम्रो रायमा संस्थाका हिसाब किताबहरू प्रचलित ऐन बमोजिम ठीकसँग राखिएका छन्।
- यो प्रतिवेदन सँग सम्बन्धित संलग्न वित्तीय अवस्थाको विवरण (वासलात); आम्दानी खर्चको हिसाब, नगद प्रवाह विवरण र प्रमुख लेखा नीति तथा टिप्पणीहरू संस्थाले राखेका हिसाब किताब, बहीखाता, श्रेस्ता र लेखासँग दुरुस्त रहेका छन्।

कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ)

काजीपोखरी, पोखरा-१४, कास्की

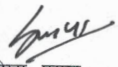
वासलात

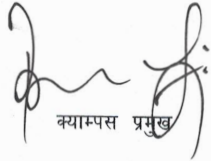
२०८२ आषाढ मसान्तको

विवरण	अनुसूची	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
पूँजी तथा दायित्व :			
१ पूँजी तथा जगेडा हिसाब :			
क संचित बचत तथा जगेडा कोष	१	५९,८८१,३९३.२०	५४,८३६,८२८.७७
२ अन्य कोष :			
क अक्षय कोष	२	१,०१८,१११.००	८६७,१११.००
ख भवन निर्माण कोष	३	१८,७१४,८८१.८४	१८,७१४,८८१.८४
ग अन्य विभिन्न कोषहरु	४	६,२२५,३३५.६९	५,०२९,८९३.२५
३ चालु दायित्व हिसाब :			
क विविध साहुहरु	५	५०,८५०.००	५०,८५०.००
ख भुक्तानी गर्न बाँकी हिसाब	६	६,५८७,५२१.३१	६,३२७,४७७.७४
जम्मा पूँजी तथा दायित्व हिसाब		९२,४७८,०९३.०३	८५,८२७,०४२.६०
सम्पत्ति तथा जायजेथा :			
४ स्थिर सम्पत्ति	७	३३,२४५,६०९.०५	२७,८१९,३४१.६७
५ चालु सम्पत्ति:			
क बैंक मौज्दात हिसाब	८	५८,७०१,७१६.४१	५८,००६,२००.९३
ख पेशकी तथा धरोटी रकम	९	५३०,७६७.५७	१,५००.००
जम्मा सम्पत्ति तथा जायजेथा		९२,४७८,०९३.०३	८५,८२७,०४२.६०

अनुसूची १ देखि १९ र लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु २० यस वित्तिय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

यसै मितिमा संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


लेखा प्रमुख


क्याम्पस प्रमुख


अध्यक्ष


चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट



कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ)

काजीपोखरी, पोखरा-१४, कास्की

आय विवरण

२०८१ श्रावण १ गते देखि २०८२ आषाढ ३२ गते सम्मको

विवरण	अनुसूची नं.	यस वर्षको (रु.)	गत वर्षको (रु.)
क आम्दानी :			
१ विद्यार्थीहरूबाट प्राप्त शैक्षिक शुल्क	९	२२,०७१,१८८.००	१७,६७७,७८९.००
२ विभिन्न शिर्षकहरूमा प्राप्त आम्दानी	१०	३,४४६,५६६.२८	५,२७६,५२९.०८
३ यू.जि.सी. अनुदान तथा सहयोग	११	५,७९०,३३३.००	३,५८३,५००.००
जम्मा आम्दानी		३१,४०८,०८७.२८	२६,५३७,८१८.०८
ख प्रशासनिक तथा संचालन खर्च			
१ तलव भत्ता तथा दैनिक भत्ता खर्च	१२	१५,७२६,०२२.००	१४,१२१,८३०.००
२ विद्युत, पानी तथा टेलिफोन महशुल खर्च	१३	२३६,७२१.००	२४५,६९५.००
३ कार्यलय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	१४	२,१६८,४७७.६९	२,६८७,९३२.२४
४ रजिष्ट्रेशन तथा परीक्षा दस्तुर खर्च	१५	१,६६४,८३५.००	९८६,११०.००
५ छात्रवृत्ति तथा विद्यार्थी कल्याण खर्च	१६	४५८,१३२.००	१९४,७००.००
६ विज्ञापन तथा खेलकूद खर्च	१७	२१२,४४५.००	२०५,६०६.००
७ मर्मत संहार खर्च	१८	५०३,५१९.७३	१७५,०३२.००
८ यू.जि.सी. अन्तर्गत खर्च	१९	२,४४२,१६६.९०	४,६०८,६३४.०१
९ स्थिर सम्पत्ति ह्रासकट्टी खर्च (पूँजीगत अनुदान बाहेक)	६	२,८४१,२०३.५४	१,३१९,१५२.१८
जम्मा खर्च		२६,३६३,५२२.८६	२४,५४४,६९१.४३
यस आ.व.को खूद बचत		५,०४४,५६४.४२	१,९९३,१२६.६५

अनुसूची १ देखि १९ र लेखा नीति तथा टिप्पणीहरू २० यस वित्तीय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

यसै मितिमा संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


लेखा प्रमुख


क्याम्पस प्रमुख


अध्यक्ष


चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट



कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ)

काजीपोखरी, पोखरा - १४, कास्की

नगद प्रवाह विवरण

२०८२ आषाढ मसान्तको

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
क	संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
	यस वर्षको आय व्यय	५,०४४,५६४.४२	१,९९३,१२६.६५
	यस वर्षको हासकट्टी	३,३७१,२५५.१८	१,६४१,७५९.९३
	कार्यगत पूँजी गतिविधि अघिको नगद प्रवाह	८,४१५,८१९.६०	३,६३४,८८६.५८
१	पेशकी सापटी तथा धरोटीमा कमि/वृद्धि	(५२९,२६७.५७)	२,४७४,३०५.३३
२	मुक्तानी दिनुपर्ने साहुमा कमि/वृद्धि	-	-
३	मुक्तानी दिनुपर्ने हिसावमा कमि/वृद्धि	२६०,०४३.५७	(४४१,३५२.४६)
	संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह	८,१४६,५९५.६१	५,६६७,८३९.४५
ख	लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
१	स्थिर सम्पत्तीमा खरिद	(८,७९७,५२२.५६)	(२,३०६,२७३.००)
	लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह	(८,७९७,५२२.५६)	(२,३०६,२७३.००)
ग	वित्तीय गतिविधिबाट नगद प्रवाह :		
१	क्याम्पस विकास सहयोग कोषमा कमि/वृद्धि	-	-
२	संचित बचत तथा जगेडा कोष		८,४७२,५२२.८७
२	अन्य कोषमा कमि/वृद्धि	१,३४६,४४२.४४	(७,०५४,३२२.४२)
	वित्तीय गतिविधिबाट नगद प्रवाह	१,३४६,४४२.४४	१,४१८,२००.४५
	यस वर्षको सम्पूर्ण गतिविधिबाट नगद प्राह	६९५,५१५.४९	४,७७९,७६६.९१
	जोडः नगद तथा बैकमा रहेको शुरु मौज्दात	५८,००६,२००.९२	५३,२२६,४३४.०१
	नगद तथा बैकमा रहेको अन्तिम मौज्दात	५८,७०१,७१६.४१	५८,००६,२००.९२

अनुसूची १ देखि १९ र लेखा नीति तथा टिप्पणीहरू २० यस वित्तीय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

यसै मितिमा संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


लेखा प्रमुख


क्याम्पस प्रमुख


अध्यक्ष


चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट



कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ)

काजीपोखरी, पोखरा-१४, कास्की

२०८१ श्रावण १ गते देखि २०८२ आषाढ ३२ सम्मको विवरणहरू

संचित बचत तथा जगेडा कोष

अनुसूची नं. १

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	गत वर्ष सम्मको	५४,८३६,८२८.७७	२४,४७१,१७९.२५
२	यस वर्षको खुद बचत	५,०४४,५६४.४२	१,९९३,१२६.६५
३	वास्केटबल निर्माण (बृटिस क्याम्प)	-	१००,०००.००
४	यू.जि.सी. अनुदान (अन्य)	-	२,७९५,७१४.६७
५	पो.म.न.पा. अनुदान	-	१,२३७,०००.००
६	यू.जि.सी. अनुदान (भवन निर्माणका लागि)	-	३,७५०,०००.००
७	क्याम्पस १०+२ सापटी	-	१९,९००,०००.००
८	अन्य समयोजना	-	५८९,८०८.२०
	कूल जम्मा	५९,८८१,३९३.२०	५४,८३६,८२८.७७

अक्षयकोषको विवरण

अनुसूची नं. २

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	चन्द्रमाया छात्रवृत्ती कोष	१११,१११.००	१११,१११.००
२	केदार मनभूजा छात्रवृत्ती कोष	२००,०००.००	२००,०००.००
३	मोहन बाल रत्न स्मृति प्रतिष्ठान	३००,०००.००	३००,०००.००
४	संस्थापक शिक्षक छात्रवृत्ती कोष	१०५,०००.००	१०५,०००.००
५	भविन्द्र,मन दलित छात्रवृत्ती कोष	१५१,०००.००	१५१,०००.००
६	विश्व रेवति छात्रवृत्ती कोष	१५१,०००.००	-
	कूल जम्मा	१,०१८,१११.००	८६७,१११.००

भवन निर्माण कोष

अनुसूची नं. ३

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	गत वर्ष सम्मको कोष	१८,७१४,८८१.८४	१८,७१४,८८१.८४
२	थप: यस वर्षको	-	-
	कूल जम्मा	१८,७१४,८८१.८४	१८,७१४,८८१.८४

विभिन्न कोषमा रहेको हिसाव

अनुसूची नं. ४

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	पुस्तकालय भवन निर्माण कोष	३००,०००.००	३००,०००.००
२	सिनेटरबाट प्राप्त रकम	२,०००,३४६.००	२,०००,३४६.००
३	अग्रिम आम्दानी (पुस्तक खरिदका लागि यू.जि.सी.बाट)	८००,०००.००	-
४	बडा कार्यालय (गेट निर्माणका लागि)	९०४,५४७.२५	९४२,१५४.००
५	न्यून: आ.व. २०८१/८२ को हासकटि	(४५,२२७.३६)	(४७,६०७.७५)
६	उच्चम प्रारम्भिक पूँजी कोष	५४६,३५३.००	-
७	सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयबाट अनुदान	३९७,२६६.००	-
८	न्यून: आ.व. २०८१/८२ को हासकटि	(३३,१०५.५०)	-
९	बाँकी	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००
१०	न्यून: आ.व. २०८१/८२ को हासकटि	(२४५,४६८.७८)	-
११	न्यून: आ.व. २०८१/८२ को अनुदान फिर्ता	(१८,१२४.९२)	-

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



१२	यू.जि.सी. अनुदान (कम्प्युटर खरिदका लागि बाँकी)	८२५,०००.००	१,१००,०००.००
१३	न्यून. आ.व. २०८१/८२ को हिसाब	(२०६,२५०.००)	(२७५,०००.००)
	कूल जम्मा	६,२२५,३३५.६९	५,०२९,८९३.२५

विभिन्न साहुहरु

अनुसूची नं. ५

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	लेखापरीक्षण शुल्क	५०,१७५.००	५०,१७५.००
२	लेखापरीक्षण कर (टि.डि.एस.)	६७५.००	६७५.००
	कूल जम्मा	५०,८५०.००	५०,८५०.००

भुक्तानी गर्न बाँकी तथा फिर्तायुक्त र अग्रिम आम्दानी हिसाब

अनुसूची नं. ६

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	भुक्तानी गर्न बाँकी अन्य हिसाब (क्याम्पस +२)	५,०००,०००.००	५,०००,०००.००
२	भुक्तानि गर्नुपर्ने पारिश्रमिक कर	१८४,६१७.२०	-
३	क्याम्पस +२ सापाटि (तलब)	५००,०००.००	५००,०००.००
४	क्याम्पस +२ भुक्तानी दिन बाँकी हिसाब	९०२,९०४.११	८२७,४७७.७४
	कूल जम्मा	६,५८७,५२१.३१	६,३२७,४७७.७४

बैंक मौज्जात हिसाब

अनुसूची नं. ८

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
	मुद्रती हिसाब:		
१	एन.एम.बि. बैंक लि.	११,१५०,०००.००	११,१५०,०००.००
२	माछापूछ्छे बैंक लि.	१०,०००,०००.००	१०,०००,०००.००
३	सानिमा बैंक लि.	२५,०००,०००.००	२५,०००,०००.००
४	सानिमा बैंक लि.	८०१,०००.००	८०१,०००.००
५	शुभ सौगात बचत तथा ऋण स.स.लि.	३००,०००.००	३००,०००.००
६	शुभ सौगात बचत तथा ऋण स.स.लि.	२११,१४०.००	२११,१४०.००
	जम्मा मुद्रती हिसाब (क)	४७,४६२,१४०.००	४७,४६२,१४०.००
	चलती खाता हिसाब:		
१	एन.एम.बि. बैंक लि.	३६८,८४८.३८	३,६८९,९७१.४४
२	माछापूछ्छे बैंक लि.	१,७८०,४५३.६६	६४५,२०९.४४
३	ग्राइम कमर्सियल बैंक लि.	१७२,१०७.६४	१७१,३८०.४५
४	शुभ सौगात बचत तथा ऋण स.स.लि.	६७,२०६.८७	४८,३२५.६०
५	रा.बा. बैंक लि. चलती खाता हिसाब	५,६८१,३३१.६१	४,०१६,२८१.५७
६	सानिमा बैंक लि.	२,८४९,३३४.४२	२१९,०८१.९३
७	नेपाल बैंक लि.	३१४,४७७.००	-
८	कामना सेवा विकास बैंक लि.	५,८१६.८३	१,५५३,८१०.५०
	जम्मा चलती खाता हिसाब (ख)	११,२३९,५७६.४१	१०,५४४,०६०.९३
	कूल जम्मा (क+ख)	५८,७०१,७१६.४१	५८,००६,२००.९३

पेशकी, सापटी तथा धरौटी रकम

अनुसूची नं. ९

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	वर्ल्डलिक इन्टरनेट	१,५००.००	१,५००.००
२	बाँकी भाडा आम्दानी	३१६,२७०.००	-
३	आग्रिम बिमा खर्च	२८,४९३.३७	-

Signature

Signature

Signature

Signature



४	कर्मचारी पेशकी	१८४,५०४.२०	-
	कूल जम्मा	५३०,७६७.५७	१,५००.००

विद्यार्थीबाट प्राप्त शैक्षिक शुल्क तथा अन्य आम्दानी

अनुसूची नं. १०

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	शिक्षण शुल्क आम्दानी	११,५८३,९९०.००	८,९५४,५६०.००
२	सेमेष्टर शुल्क आम्दानी	१,०६६,५००.००	-
३	पुस्तकालय शुल्क आम्दानी	५१४,२७२.००	७८७,२५३.००
४	परीक्षा शुल्क आम्दानी	२,४०८,४४०.००	१,७८६,८००.००
५	प्रवेश शुल्क आम्दानी	३,९९५,४५०.००	३,४९३,८५०.००
६	आवेदन शुल्क आम्दानी	८९,२००.००	१०३,५००.००
७	दर्ता शुल्क आम्दानी	३४६,७५०.००	१६७,४००.००
८	फर्निचर तथा मर्मत संभार आम्दानी	१२१,२००.००	१६२,१००.००
९	स्थानांतरण प्रमाण पत्र शुल्क आम्दानी	५१,४००.००	५१,६००.००
१०	प्रतिवेदन लेखन शुल्क	११०,०००.००	१४१,०००.००
११	खेलकुद पत्र पत्रिका र अन्य शुल्क	१६९,१००.००	८३,०००.००
१२	त्रि.वि. सेवा शुल्क आम्दानी	४४८,९००.००	७८४,४७६.००
१३	स्रोत पत्र	१९०,०००.००	३८०,०००.००
१४	टाईड, खेलकुद र ID card आम्दानी	१३०,५००.००	१३८,०५०.००
१५	अन्य शुल्क आम्दानी	९०,६४६.००	६६,५००.००
१६	क्याम्पस विकास सहयोग आम्दानी	६७४,३००.००	५७७,७००.००
१७	विलम्ब शुल्क	८०,५४०.००	-
	कूल जम्मा	२२,०७१,१८८.००	१७,९७७,७८९.००

विभिन्न शिर्षकबाट प्राप्त आम्दानी

अनुसूची नं. ११

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	बैंक व्याज आम्दानी	२,२४६,८३७.७२	३,४६१,०३०.४३
२	आर.एम.सी बाट आम्दानी	१५०,०००.००	-
३	अनुसन्धान परियोजना (KIC)	-	१,३६३,२७५.००
४	न्युनः अनुसन्धान परियोजना (KIC) खर्च	-	(१,३४१,७५८.२५)
५	परीक्षा संचालन आम्दानी	२८४,०५७.००	७२,९३६.९०
६	प्यालेजियम ट्रस्ट	१६,०००.००	४३,०००.००
७	सहयोग आम्दानी	-	२०,०००.००
८	क्याम्पस प्रमुख बाट सरस्वती मूर्ति	-	९३,०००.००
९	प्रदेश सरकार (गण्डकी प्रदेश)	-	२९८,९९८.००
१०	रोटरी क्लब अफ मिडटाउन पोखरा	-	१३३,०००.००
११	अन्तर्राष्ट्रिय गोष्ठि आम्दानी	१५०,०००.००	९८,५००.००
१२	अन्य आम्दानी	२०,०६६.५६	१६०,०००.००
१३	क्यानटिन भाडा आम्दानी	६००,०००.००	-
१४	सुविधा क्याम्पिन	७९,६०५.००	-
१५	किरण केसीबाट गेट निर्माण सहयोग	-	८७४,५४७.००
	कूल जम्मा	३,५४६,५६६.२८	५,२७६,५२९.०८

यु.जि.सी. अनुदान तथा सहयोग

अनुसूची नं. १२

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (नियमित तथा परियोजना)	५,७९०,३३३.००	३,५८३,५००.००
	कूल जम्मा	५,७९०,३३३.००	३,५८३,५००.००

Signature

Signature

Signature

Signature



तलब तथा पारिश्रमिक खर्च

अनुसूची नं. १३

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	तलब तथा दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च	१५,७२६,०२२.००	१४,१२१,८३०.००
	कूल जम्मा	१५,७२६,०२२.००	१४,१२१,८३०.००

विद्युत, पानी तथा टेलिफोन महशुल

अनुसूची नं. १४

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	विद्युत, पानी तथा टेलिफोन महशुल खर्च	२३६,७२१.००	२४५,६९५.००
	कूल जम्मा	२३६,७२१.००	२४५,६९५.००

कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च

अनुसूची नं. १५

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	पत्रपत्रिका खर्च	९,४५०.००	८,०५०.००
२	बैंक चार्ज	१,०००.००	-
२	जलपान तथा अतिथि सत्कार खर्च	८८,०००.००	१९,९४०.९९
३	सरसफाई खर्च	२६,२८५.००	१८,७७५.००
४	इन्धन खर्च	५४,७८९.००	१२,५००.००
५	पुस्तकालय व्यवस्थापन खर्च	२९,०००.००	१३७,२६१.०१
६	विविध खर्च	७५,८५६.३५	२२,५२८.००
७	टाई खर्च	१२,४२०.००	६७,५००.००
८	विमा खर्च	६५,१६१.४८	१५,२७७.००
९	कर्मचारी पोशाक खर्च	२४,६००.००	४९,३००.००
१०	लेखापरीक्षण शुल्क	५०,८५०.००	५०,८५०.००
११	समारोह तथा उत्सव खर्च	५१८,८३१.५१	५३६,७००.०६
१२	मोहन बाल रत्न स्मृति प्रतिष्ठान(नगद पुरस्कार)	१७,५००.००	-
१३	परिवहन खर्च	१०,०४०.००	-
१४	अतिथि सत्कार खर्च	४७,०७५.००	६,२००.००
१५	सम्बन्धन तथा नविकरण खर्च	-	३९,०००.००
१६	गुणस्तर सुनिश्चितता सम्बन्धि खर्च	-	४६४,११५.९६
१७	छपाइ तथा स्टेशनरी खर्च	१७०,७५१.३५	३६५,६३८.१४
१८	पुस्तक खर्च	-	२५२,७०६.०८
१९	कर्मचारी उपदान खर्च	-	२८३,०५५.००
२०	साधारण सभा बैठक खर्च	-	४,०१५.००
२१	भर्ना रद्द खर्च	२०,०००.००	-
२२	भ्रमण भत्ता खर्च	२२०,४३४.००	-
२३	वास्तव्य क्रियाकलाप खर्च	९५,७२०.००	-
२४	आन्तरिक परिक्षा खर्च	९१,७७०.००	-
२५	पब्लिक क्याम्पस खर्च	१३,०००.००	-
२६	प्रतिवेदन लेखन खर्च	८६,४२५.००	-
२७	आर्थिक सहयोग खर्च	१९,५००.००	२६,०००.००
२८	मन्दिर तथा चाडपर्व खर्च	५३,०५५.००	-
२९	अध्यापन अभ्यास खर्च	३१,२४०.००	-
३०	ज्याला खर्च	२०५,२६०.००	-
३१	सोधपत्र खर्च	१३०,४६४.००	३०८,५२०.००
	कूल जम्मा	२,१६८,४७७.६९	२,६८७,९३२.२४

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



रजिष्ट्रेशन, परीक्षा दस्तुर तथा सेवा शुल्क खर्च

अनुसूची नं. १६

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	दता खर्च तथा परीक्षा खर्च	१,६६४,८३५.००	९८६,११०.००
	कूल जम्मा	१,६६४,८३५.००	९८६,११०.००

छात्रवृत्ति तथा विद्यार्थी कल्याण खर्च

अनुसूची नं. १७

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	छात्रवृत्ति खर्च	४५८,१३२.००	१९४,७००.००
	कूल जम्मा	४५८,१३२.००	१९४,७००.००

विज्ञापन तथा खेलकुद खर्च

अनुसूची नं. १८

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	विज्ञापन खर्च	२१२,४४५.००	२०५,६०६.००
	कूल जम्मा	२१२,४४५.००	२०५,६०६.००

मर्मत संहार खर्च

अनुसूची नं. १९

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	मर्मत खर्च	५०३,५१९.७३	१७५,०३२.००
	कूल जम्मा	५०३,५१९.७३	१७५,०३२.००

यू.जि.सी. अन्तर्गत खर्च

अनुसूची नं. २०

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	सफ्टवेयर शुद्धिकरण खर्च	२५,०००.००	६२,०००.००
२	विभागीय शुद्धिकरण	-	१४०,३७४.१७
३	अन्तराष्ट्रिय गोष्ठी	१,५५८,५९९.९३	१६०,२४६.००
४	वेबसाइट व्यवस्थापन खर्च	५१,७५०.००	३०,०००.००
५	वार्षिक बैठक खर्च	६६,०००.००	-
६	क्रेडिट रहित पाठ्यक्रम	५०,६९२.४७	-
७	टेसर रिपोर्ट लेखन तथा बैठक	२०,०००.००	२८,०००.००
८	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन खर्च	-	१७,५००.००
९	प्राथमिक उपचार खर्च	६,५९९.००	१,९५५.००
१०	जर्नेल छपाई तथा शैक्षिक पुस्तक खरिद खर्च	२१२,८६८.००	-
११	डिजिटलाइजेसन खर्च	१७२,३८१.५०	-
१२	भवन तथा अन्य संरचना मर्मत खर्च	-	१३६,२००.००
१३	रङ्ग रोगन खर्च	-	५६२,२६८.०४
१४	फर्निचर मर्मत संभार खर्च	-	१,३३४,१३५.०६
१५	उद्यमशिलता तालिम खर्च	-	१,१६१,०१०.००
१६	पुनर्ताजागी कार्यक्रम खर्च	-	६८,०००.००
१७	अनुसन्धान परियोजना खर्च	३८८,३६४.००	१६२,३१९.००
१८	अनुसन्धान विभाग शुद्धिकरण खर्च	-	५६,९९०.००
१९	सेमिनार, गोष्ठी तथा तालिम	-	२४७,८५५.००
२०	सांस्कृतिक आदान प्रदान कार्यक्रम खर्च	-	५,५००.००
२१	पुस्तकालय सुदृढीकरण खर्च	-	३९२,७७९.९४
२२	खेलकुल मैदान सुदृढीकरण खर्च	-	५,५००.००
२३	शैक्षिक क्यालेन्डर खर्च	-	३६,००१.८०
	कूल जम्मा	२,५५२,१६६.९०	४,६०८,६३४.०१

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



कालिका बहुमुखी स्नायम्स
काजीपोखरी, पोखरा १४, कात्की
आ. व. २०८१, २०८२ को

अनुसूची ७

क्र.सं.	विवरण	हालकथि दर	पल मूल्य	हालकथि रकम	जम्मा मौज्जात	जम्मा	हालकथि रु.	पल बर्बको
			पल बर्ब बण	पल बर्ब सम्पको	जम्मा मौज्जात	जम्मा	पल बर्बको रु.	पल बर्बको
१	समुह क							
१	जग्गा तथा भवन							
२	जग्गा (कमल बलेता)							
३	स्नायम्स गेट							
४	भासिक निर्माणधन							
५	सरस्वती मूर्ति							
६	बस्ती गृह							
	जम्मा							
	समुह ब							
१	फर्निचर							
२	फर्निचर (साविक सरका मन्त्रालय)							
३	फर्निचर (यु.बि.सि)							
४	सुपना पाटी							
५	कम्प्युटर तथा प्रिन्टर							
६	कम्प्युटर तथा प्रिन्टर (यु.बि.सि)							
७	फोटोकपी सेतिन							
८	अन्य कार्यालय उपकरण							
९	गुरागाई							
	जम्मा							
	समुह ग							
१	सवारी साधन							
	जम्मा							
	समुह घ							
१	इन्भर्टर बट्टी							
२	पाटी टकी							
३	पुलक							
४	सिखरी भोगिन							
५	इन्भर्टर							
६	बारकोड स्कानर							

Signature

Signature

Signature

Signature



७	साउन्ड सिस्टम	१५	४६१,०००.००	-	-	४६१,०००.००	२६६,६७६.२६	२६,१४८.११	२६,१४८.११	२६,१४८.११	१६५,१७६.६३	१६,४३०.७४
८	फर्निचर	१५	१७५,०४३.४०	-	-	१७५,०४३.४०	१०९,०३३.१६	९,००३.२०	९,००३.२०	११८,६३५.३६	४६,११८.१४	६६,०२१.३४
९	जेनेटर	१५	९३,१४०.००	-	-	९३,१४०.००	७२,४०४.२१	३,१११.७२	३,१११.७२	७७,४१६.९३	१७,६३३.०७	२०,७४४.७९
१०	सेनिटरी प्लाट भेगिन	१५	४२,०००.००	-	-	४२,०००.००	१४,६८६.४०	४,०९६.४८	४,०९६.४८	१८,७८६.०८	२३,३१०.४०	२७,३१०.४०
११	मि.सि. क्यामरा	१५	२०४,६००.००	-	-	२०४,६००.००	१२३,८९६.१०	१२,२४४.४८	१२,२४४.४८	१३५,७०५.६९	६९,४४८.३१	८१,७०३.९०
१२	आगो नियन्त्रण यन्त्र	१५	-	१३४,०२०.००	१३४,०२०.००	१३४,०२०.००	-	६,७४.१०	६,७४.१०	१३४,०२६.९०	-	-
	जम्मा		३,७०४,९७६.३७	१२४,४७४.००	७६,७६१.६७	३,८०५,१७१.७०	२,२७१,१०९.२६	२२६,४९४.४१	२२६,४९४.४१	१,५९७,६७६.८०	१,४३३,८७४.०८	१,४३३,८७४.०८
	सिम्बल											
	सकटव्यय नयाँ	३	१०३,०००.००	-	-	१०३,०००.००	४८,९२४.००	१८,०२४.००	१८,०२४.००	६६,९७६.००	३६,०४०.००	४४,०७४.००
	जम्मा		१,०३,०००.००	-	-	१,०३,०००.००	४८,९२४.००	१८,०२४.००	१८,०२४.००	६६,९७६.००	३६,०४०.००	४४,०७४.००
	जम्मा		३६,२८४,६४६.८६	८,७९,७४२.२६	८,७९,७४२.२६	४५,०८३,१२७.४२	८,४६६,३०८.१९	३,३७१,२४४.१८	३,३७१,२४४.१८	११,८३६,४६३.३७	३३,२४४,९०९.०४	२७,८९६,३११.६७


 & Associate
 pokhara
 Chartered Accountant

1-


 १५

प्रमुख लेखा नीति तथा टिप्पणीहरू (त्रि.वि. तर्फ)

आर्थिक वर्ष २०८१/८२

अनुसूची २०

संस्थाले अपनाएका प्रमुख लेखा नीतिहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

१. सामान्य जानकारी :

श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस कास्की जिल्लामा स्थापित नाफा रहित सामुदायिक क्याम्पस हो । यसको रजिष्टर्ड (केन्द्रिय) कार्यालय पोखरा-१४, काजीपोखरी, कास्की जिल्लामा रहेको छ । क्याम्पसको मुख्य उद्देश्य भनेको कम शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्नु हो ।

२. लेखाङ्कन आधार तथा अनुपालना

२.१ सम्बन्धित मानहरूको पालना

वित्तीय विवरणहरू अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक ऐतिहासिक लागत अवधारणा, सर्वमान्य लेखा सिद्धान्त तथा नेपाल लेखामान (NAS) बमोजिम दोहोरो लेखा प्रणाली अनुसार तयार गरिएको छ । वित्तीय विवरणमा वित्तीय अवस्थाको विवरण (वासलात), आम्दानी खर्चको विवरण, नगद प्रवाहको विवरण र लेखाङ्कनका टिप्पणीहरू समावेश गरिएका छन् । वार्षिक वित्तीय विवरण तयार गर्दा अपनाईएका प्रमुख लेखा नीतिहरू बुँदा नं ३ मा प्रस्तुत गरिएका छन् ।

२.२. विवरण एवं स्वीकृत

सलग्न वित्तीय विवरणले मिति २०८१ साल श्रावण १ गते देखि मिति २०८२ असार ३२ को अवधिलाई समेटि मिति २०८२ साल असार ३२ को वित्तीय अवस्था प्रस्तुत गरेको छ । उक्त वित्तीय विवरण र सो को २०८१ साल असार ३१ को वित्तीय अवस्था संगको तुलनात्मक स्थितिको अवस्थाको प्रकाशन तथा वार्षिक साधारण सभामा स्वीकृतीको लागि पेश गरिएको छ ।

२.३ रकमको मुद्रा

सलग्न वित्तीय विवरणहरू निकटतम रुपैयाँमा प्रस्तुत गरिएको छ । आर्थिक विवरणमा देखाईएका सम्पत्ति तथा दायित्वहरू नेपाली रुपैयाँमा लेखिएका छन् जुन संस्थाको कार्यात्मक मुद्रा पनि हो ।

२.४ निरन्तरताको आधार

संस्थाको व्यवस्थापनले आफ्नो व्यवसाय निरन्तर रुपमा (Going Concern Basis) चलि रहन्छ भन्ने क्षमताको समीक्षा गरेको छ । संस्थाको व्यवसाय भविष्यमा अनवरत रुपमा चलिरहनको लागि व्यवस्थापनसंग पर्याप्त स्रोतहरू छन् भनी विश्वस्त छ । यसका लागि सञ्चालक समितिले नाफा, नगद प्रवाह, पूँजीगत स्रोतहरू जस्ता अवस्थाहरूको भविष्यको प्रक्षेपण गर्नका साथै हाल र भविष्यको अवस्थाहरू विश्लेषण गरेको छ ।

३. प्रमुख लेखा नीतिहरू

वित्तीय विवरणहरू तयार पार्दा आधार मानिएका सर्वमान्य लेखा नीतिहरू तल उल्लेख गरिएका छन् । अन्यथा लेखिएकोमा बाहेक यी नीतिहरूको पालना निरन्तर रुपमा गरिएको छ । वित्तीय विवरण ऐतिहासिक मूल्यमा तयार पारिएको छ । वित्तीय विवरणहरू निरन्तरताको आधारमा तयार गरिएको छ । लेखामान नीति र धारणाहरू लेखामान मानक अनुरूप लागु गरिएको छ र कुनै फरक नीति र धारणाहरू अपनाएको अवस्थामा त्यसलाई विशेष रुपमा उल्लेख गरिएको छ ।

३.१. नगद र बैंक मौज्जात

नगद र बैंक मौज्जातमा संस्थाले अल्पकालिन प्रतिबद्धता पूरा गर्न प्रयोग गर्ने नगद मौज्जात र बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा रहेको नगद मौज्जात पर्दछ । नगद र बैंक मौज्जातलाई वित्तीय स्थितिको विवरणमा किताबी लागतमा गर्ने नीति रहेको छ ।

३.२. सम्पत्ति तथा उपकरण

३.२.१ वस्तुसंग सम्बन्धित भविष्यका आर्थिक लाभहरू संस्थामा प्रवाहित हुने सम्भावना छ र वस्तुको लागत विश्वासिलो तरिकाले मापन गर्न सकिन्छ भने सम्पत्ति र उपकरणको लागत मूल्यलाई शुरूमा सम्पत्तिको रुपमा लागतमा पहिचान गरिन्छ । लागतमा खरिद मूल्य, फिर्ता नहुने कर र सम्पत्तिलाई व्यवस्थापनले तोके अनुसारको स्थान र अवस्थामा ल्याउनको लागि लाग्ने खर्चमा भोल्युम छूट र व्यापार छुट घटाए पछि आउने रकम पर्दछ ।

३.३.२ उपकरणहरूको कार्यक्षमतासँग अभिन्न अंशको रूपमा रहने सफ्टवेयरलाई उपकरणको अंशको रूपमा पूँजीकृत गरिएको छ। खर्च गरेको कारणले यदि भविष्यमा आर्थिक लाभहरू संस्थामा प्रवाहित हुने सम्भावना छ भने पछिका खर्चहरू पनि पूँजीकृत गरिएको छ। सम्पत्तिलाई चलायमान राख्न गरिने मर्मत संभार कार्य खर्चमा गणना गरिन्छ। सम्पत्ति र उपकरणको निसर्ग हुँदा भएको कुनै लाभ वा नोक्सान (निसर्गको खुद प्राप्त रकम र वस्तुको किताबी मूल्यबीचको भिन्नताका रूपमा गणना गरिएको नाफा नोक्सान विवरणमा अन्य आयमा लेखांकन गरिएको छ।

३.३.३ स्थिर सम्पत्तिमा ह्रासकट्टी घट्दो ह्रास प्रणालीको आधारमा देहाय बमोजिमको दरले गरिएको छ।

भवन	५ %
कार्यालय सामान, फर्निचर तथा उपकरण	२५%
सवारी साधन	२० %
प्लान्ट एण्ड मेसिनरी तथा अन्य सम्पत्ति	१५ %
सफ्टवेयर तथा लिजहोल्ड सम्पत्ति	प्रयोग हुने वर्षको आधारमा

३.३.४ खरिद गरिएको कम्प्यूटर सफ्टवेयर लाइसेन्सहरूको खरिद गर्न र प्रयोग गर्न सकिने अवस्थामा त्याउनको निम्ति लागेको लागतलाई पूँजीकृत गरिन्छ। कम्प्यूटर सफ्टवेयर लागतलाई अपेक्षित उपयोगी अवधिको आधारमा ह्रासकट्टी गरिन्छ। सफ्टवेयर चालु अवस्थामा राख्न लाग्ने रकमलाई खर्चको रूपमा मान्यता दिइन्छ। सफ्टवेयरलाई प्रयोगको लागि उपलब्ध भिन्न देखि समादर विधिमा, अनुमानित उपयोगी अवधिमा नाफा वा नोक्सान हिसाबमा यसको अपलेखन गरिन्छ। हालको र तुलनात्मक अवधिको लागि सफ्टवेयरको अनुमानित उपयोगी अवधि पाँच वर्ष हो।

३.३.५ सम्पत्ति र उपकरणहरूको निसर्ग भएमा वा भविष्यमा त्यसको प्रयोग वा निसर्गबाट आर्थिक लाभको आशा नभएमा सम्पत्ति र उपकरणहरूलाई पहिचानबाट हटाइएको छ।

३.४ आयकर दायित्व

कालिका बहुमुखी क्याम्पस सामुदायिक क्याम्पस भएकोले नाफामुलक संस्था नभई सेवामुलक संस्था भएकोले नाफा नोक्सान खाता तयार नगरी आम्दानी खर्च खाता (Income and Expenditure Account) तयार गरी खुद वचत तथा घाटा निर्धारण गरिएको छ। त्यसै कारणले कुनै पनि आयकर गणना गरिएको छैन।

३.५ आम्दानी/खर्च लेखाङ्कन नीति :

क) **आम्दानीको आधार** : क्याम्पसको प्रमुख आयश्रोत विद्यार्थी शिक्षण शुल्क र विभिन्न संघ संस्थाबाट प्राप्त अनुदान आम्दानीलाई नगद आधार (Cash Basis) मा लेखाङ्कन गरिएको छ।

ख) **खर्चको आधार**: क्याम्पस संचालनका लागि हुने 'प्रत्यक्ष संचालन खर्च', 'प्रशासनिक' तथा 'अन्य खर्च'लाई नगद प्रणाली (Cash Basis) र प्रोदभावी प्रणाली (Accrual Basis) दुवैको आधारमा लेखाङ्कन गरिएको छ।

३.६ लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरू

३.६.१ लेखा तथा वित्तीय विवरणहरू:

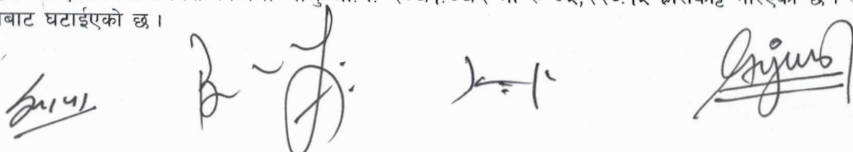
लेखा तथा वित्तीय विवरणहरू ऐनले तोकेको ढाँचामा पेश गरिएको छ। सो को निमित्त गत वर्ष सम्मका रकमहरू आवश्यकता अनुसार पुन वर्गीकरण गरिएका छन् तथा गत वर्षको अंकहरूलाई प्रस्तुत वर्षको अंकसँग तुलना हुने गरी आवश्यकता अनुसार पुर्नगठन गरिएको छ।

२. अनुदान आम्दानी

➤ आ.व. २०८१.८२ मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (नियमित तथा परियोजना) बाट अनुदान स्वरूप जम्मा रु ५७,९०,३३३ प्राप्त भएको छ। उक्त रकमलाई आम्दानी लेखाङ्कन गरिएको छ।

३ पूँजीगत अनुदान

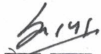
➤ आ.व. २०७९.८० मा पोखरा म.न.पा. वडा नं १४ बाट गेट निर्माणका लागि रु ९५२,१५५ प्राप्त भएकोमा पूँजीगत अनुदान लेखाङ्कन गरिएको थियो। त्यस रकममा चालु आ.व. २०८१.०८२ मा रु ४५,२२७.१५ ह्रासकट्टी गरिएको छ। र सो रकम कोषबाट घटाइएको छ।



- आ.व. २०७९.८० मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट कार्यालय उपकरण खरिदका लागि रु १२,००,००० प्राप्त भएकोमा पूँजीगत अनुदान लेखाङ्कन गरिएको थियो । त्यस रकममा चालु आ.व. २०८१.८२ मा रु २,०६,२५० ह्रासकट्टि गरिएको छ । र सो रकम कोषबाट घटाईएको छ ।
 - आ.व. २०८०.८१ मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट फर्निचर तथा कार्यालय उपकरण खरिदका लागि रु १०,००,००० प्राप्त भएकोमा पूँजीगत अनुदान लेखाङ्कन गरिएको थियो । सो रकमले चालु आ.व. २०८१.८२ मा रु ९,८१,८७५.१२ को कार्यालय उपकरण खरिद गरि बाँकी रकम रु १८,१२४.९२ विश्वविद्यालय अनुदान आयोगलाई फिर्ता गरिएको छ । उक्त खरिद गरिएको फर्निचरमा रु २,४५,४६८.७८ ह्रासकट्टि गरिएको छ र सो ह्रासकट्टि रकम कोषबाट घटाईएको छ ।
 - चालु आ.व. मा सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयबाट कार्यालय उपकरण खरिदका लागि रु ३,९७,२६६ प्राप्त भएको रकमलाई पूँजीगत अनुदानका रूपमा लेखाङ्कन गरिएको छ । सो रकमले कार्यालय उपकरण खरिद गरिएको र उक्त उपकरणको चालु आ.व. २०८१.८२ मा रु ३३,१०५.५० ह्रासकट्टि गरिएको छ र ह्रासकट्टि रकमलाई कोषबाट घटाईएको छ ।
 - चालु आ.व. मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाटबाट पुस्ताकलयको पुस्तक तथा अन्य सम्पत्ति खरिदका लागि रु ८,००,००० प्राप्त भएको छ तर सो रकम आ.व. २०८२.८३ मा खर्च हुने हुँदा हाल अग्रिम आम्दानी देखाईएको छ । उक्त रकम २०८२.८३ मा आम्दानीमा लेखाङ्कन गरिनेछ ।
 - आ.व. २०८१/८२मा कमल बस्नेत ज्यूबाट क्याम्पसको आफ्नो कार्य संचालनका निमित्त जग्गा प्राप्त भएको छ । उक्त जग्गाको रजिस्ट्रेसन चार्जका लागि क्याम्पसले रु १२५००० पोखरा मालपोत कार्यालयलाई भुक्तानी गरेको छ । अतः यस आ.व.मा जग्गाको मूल्य रु १२५००० मात्रै देखाइएको छ र आगामी आ.व.मा उक्त जग्गाको इन्जिनियरबाट मूल्याङ्कन गराई उचित मूल्य (Fair Value) मा देखाउनुपर्नेछ ।
५. श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस नाफा रहित सामुदायिक क्याम्पस भएकोले आयकर दाखिला गर्नु नपर्ने हुँदा अनुसूची ११ अन्तर्गत रहेको “बैंक व्याज आम्दानी” नेटमा अर्थात बैंक व्याजकर पछिको रकम राखिएको छ ।

निः कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि. तर्फ)

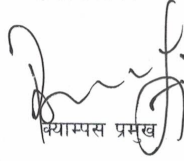
निः गोशली एण्ड एसोसिएट्स



लेखा प्रमुख

मिति : २०८२/०५/२२

स्थान: पोखरा, कास्की



क्याम्पस प्रमुख



अध्यक्ष



चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट

मिति : २०८२/०५/२२

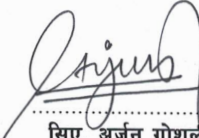
स्थान: पोखरा, कास्की

- घ) लेखापरीक्षणको सिलसिलामा पाएसम्मको सूचना एवम् हामीलाई दिइएको जानकारी र स्पष्टिकरण तथा संस्थाको हिसाब किताबको परीक्षणको आधारमा सञ्चालन समिति वा प्रतिनिधि वा कुनै पदाधिकारी वा कुनै कर्मचारीले प्रचलित कानून विपरित काम गरेको वा अनियमित कार्य गरेको वा संस्थाको सम्पत्ति हिनामिना गरेको वा संस्था र निक्षेपकर्ताहरूको हित संरक्षण विरुद्ध कार्य गरेको हाम्रो जानकारीमा आएन ।
- ड) हामीले लेखापरीक्षण गरेका श्रेस्ताहरूको आधारमा संस्थाको कारोबार सन्तोषजनक रुपमा सञ्चालन भएको पायौं ।

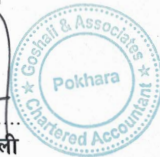
मिति: २०८२।०५।२२
स्थान: पोखरा, कास्की ।

UDIN नं : 250907CA00477j9LC

नि: गोशली एण्ड एसोसियट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



सिए. अर्जुन गोशली
(प्रोप्राइटर)



5. Social Progress :

The Campus itself is a part of the society. Regarding the importance of the society to the campus has active involvement in various activities of the society.

Campus's Involvements in Social Activities

- 1) Involvement in Tole Cleaning
- 2) Financial support to the local club (Basket Ball Court) and Amma Samuha
- 3) Participation in Blood donation.
- 4)Health awareness program.

Society's Contribution for campus :

The Campus has been established on the innitation of active participation of the local community. The Society is completely on every activities of the campus either through financial support or through their valuable suggestion.

- 1) NMB Bank Support for Senitary Pad Vending Machine
- 2) Involve on the Sport Meet, Plantation and Annual Function.
- 3) Sanima Bank Support for Chair in Seminar Hall.
- 4) Rotary Club of Pokhara Midtown Support for Drinking Water.

Plan for campus's contribution to society

- 1) Awareness program for Reclying
- 2) Awareness program for green environment Program.
- 3) Provide drinking water for needy.
- 4) Provide English language classes and Account Keeping Training.

Plan for Increased Involvement of Society in the campus

- 1) Joint hand together to go ahead with commuinty.
- 2) To Conduct Sports meets, Interaction program regarding current national issues.
- 3) Interaction program regarding gender Equaty .

Impact Analysis Report of Public Information

1. Background :

Feedback is an effective tool of improvement for any institution focused in its excellence. Kalika Multiple Campus, starts regular feedback based on goal centered criteria from students, teacher, alumni and employers. Feedback responses were analysed and based on the constructive suggestions, action were taken by campus management committee for the benefit of campus.

2. Graduate Students' feedback :

Students are important stakeholders and their feedback plays a significant role in the maintenance of the quality educations. Student's feedback was focused on syllabi, curriculum, teaching and learning with the following criteria:-

- i) Relevance of the learning objectives.
- ii) Quantity and relevance of the course.
- iii) Applicability of the subjects.
- iv) Periodic assessments.
- v) Clarification of concept
- vi) Support in the field of research.
- vii) Guidance for dissertation work.
- viii) Teaching skills and knowledge of teachers.
- ix) Student centered teaching
- x) Group discussions.

Campus selected a sample number of students and feedback has been addressed as per the following :

S. N.	Suggestion	Action Taken	Outcome
1.	Students suggested more guidance in dissertation	i) Research Methodology workshops with proposal presentation were made compulsory for MBS and MARDS students to make them understand the methodology better.	i) Master's level students were able to complete and submit their dissertation on time.
2.	Students wanted extra learning contents to improve their understanding about the learning objective and concept	Horizontal and vertical integrated teaching was conducted regularly to help students get a clear picture about any subject matter related to their course.	Better understanding of the subject that helped them to have a good approach.

3.	Suggested more scholarship for needy students.	Increased the number of internal examination, extra curricular activities and conducted more outreach program	Increased the number of students in internal examination and result of the final examination is increased.
4.	Students suggested to conduct and manage more internship programs	Regular industry internship program were conducted to understand curriculum related issues.	Helped students to improve their professional approach.

Students were feeling proud that they were part of KMC and Played their role in an effective manner. They were happy with the infrastructure facility provided by the campus. Reading material available in library were sufficient. Teachers were friendly.

3. Alumni feedback: Alumni Feedback was focused on the following criteria:-

- i) support in placement / higher education.
- ii) student centered academic activities.
- iii) course offered by T.U.

S.N	Suggestion	Action Taken	Outcome
1.	Passed out students wanted more placement	Talks on career guidance were arranged.	Placement of graduate Students increased in various fields.
2.	Wanted the administration to start new market demand course	More Market oriented course proposal were developed.	Market oriented course like BBA. /BIM proposal were submitted to concerned Dean office.
3.	To start new innovative non-credit course.	More innovative courses were introduced.	Innovative course like Entrepreneurship non-credit course were introduced.
4.	Library facility more to be improved	Recent edition books were purchased and e-library was established.	student appreciated the facility of e- library.

4 Teachers' feedback: The following were the teachers feedback form criteria:

- i) Syllabus.

- ii) Prescribed Text book.
- iii) Library facility.
- iv) Faculty development program.
- v) Support for research.

S.N	Suggestion	Action Taken	Outcome
1.	Suggested regular revision of syllabus	Develop feedback form	
2.	Suggested to provide more facility to attend workshops and conferences.	Provided leave and on duty facility to facilitate participation in FDP	More number of teaching faculty participate and presented paper in conferences.
3.	Support for Research	Role of KRMC has been made effective	More competent teachers in research field.
4.	Students want more job-oriented training programs to be conducted.	Linkup with the job creator companies.	Safal foods and the campus signed MOU.
5.	Education Faculty students requested for job certified trainings.	Montessori trainings for B.Ed. Students have introduced.	Montessori training programmers has been conducted under the supervision of Edu. HOD.
6.	Students have suggested to provide more scholarship for needy and capable students.	Regularity in Terminal exams and class attendance.	Improvement in attendance and active participation in extra- curricular activities.
7.	Students want job placement and fundings for business purposes	Introduced or linked students with Idea prabhu vocational trainings and internship opportunities with banks.	Helped students to generate business ideas and motivational guidance for their future job pursuits.
8.	Involve students in Extra curricular activities and participation in external programs.	Make active involvement of students in other enter-campus programs such as. Dance, Quiz, debate & sports.	Encourage students to get out of the comfort zone and overcome social anxiety to cope up with the wider audience / market.

6. Issue and Challenges

The main challenges encountered in the development and smooth functioning of the campus are as follows:

1. Problem of social mobilization and participation of community to larger extent.
2. Need to increase the facilities and incentives to the teaching and non-teaching staff within the framework of limited financial resources.
3. Problem of fund raising during the later years from the community, because the community people already contributed a lot at the beginning of the campus program commencement.
4. The community is willing to acquire additional land to meet the growing need of the campus, however some technical problems are arising in the process.
5. Reluctance of teachers to participate in research, consultancy, extension and developmental activities due to their lack of time and other factors.

Plan For Addressing the Issues and Challenges :

The new plan and process to achieve a particular aim and solve the problem of the campus. KMC has practiced several plans and process to achieve the set goals and objectives. The inception of an institution calls forth to the developmental initiatives, so as to bring it in the stage of advancement, which is also a continuing process.

The development initiatives practiced in KMC are as follows:

- Industrious effort to establish and run the campus by the local community, social workers, academics and the educationists and their encouragingly continued participation have sufficiently contributed to the development of the campus.
- Financial support by the donators in the form of patrons, senate members and voluntary service of the founder teachers and staff.
- The support of community to acquire the public land and ownership from the government.
- Earlier, the campus building structure was constructed from the donation of the Chairman of the CMC, local community and later on the infrastructure including the building structure was constructed from the internally generated income and external assistance. External assistance is obtained from UGC.
- Since it is a community campus, the teaching and non-teaching staff have a good faith towards KMC and they are willing to work hard and honestly even in low pay scale.

- Quality enhancement, use of new teaching pedagogy in teaching-learning process, faculty development program and increasing student support programs have helped in drawing the attention of learners to the campus.
- Expanded and strengthened academic programs, introduction of non-formal job oriented training activities, expanded library system with on-line facilities, publication of research journal and proposed research projects, arrangement of supporting committees, departments, units and cells, publication of information and continued interaction with and important feedback from stakeholders have been the most important part of development initiatives.
- In quest of innovation, KMC has been continuously endeavoring to raise its access to the regional, national, and international academic organizations.

Kalika Multiple Campus

Pokhara - 14, Kajipokhari , Pokhara

Action Plan – 2082/083

S. N	Action Activities	C in (Rs.)	Source of financing	Time schedule
1	Organize stakeholders gathering and discussion program	800,00	Campus/ugc	
2	Organize seminar cum workshop, training program	20,00,00	,,	
3	M. Phil , Ph D. FDP for faculties	500,000	,,	
4	Extension of the canteen	50,00,000	,,	
5	Procure computer and accessories	50,00,00	,,	
6	Procurement of laptop and multimedia projector	4,00,000	,,	
7	Tracer study	26,0000	,,	
8	Procure Photocopy Machine	100,000	,,	
9	Procure computer printer	100,000	,,	
10	Procure computer scanner	50,000	,,	
11	Procure computer, external hard disk and pen drive	300,000	,,	
12	Procure Air conditioners and CC TV for library and Administrative building	300,000	,,	
13	Extension of On-Line Library	250,000	,,	
14	Subscribe Internet for Departments and library	100,000	,,	
15	Procure Educational materials including Books and journals	2,00,000	,,	
16	Support to student participate in sport competition	250,000	,,	
17.	Repair and maintenance • Building with painting • Computer and accessories • Furniture and fixture including painting • Motor Vehicle and machinery equipments	250,000 100,000 150,000 100,000	,,	

18	Annual review meeting	100,000		
19	Procurement of sports materials for student sports meet	50,000		
20	Arrangement of visiting faculties	200,000		
21	Counseling services to the students	240,000		
22	Tutorial classes for the students and cultural program	125,000		
23	Academic tour	150,000		
24	Publication of research journal	10,00,000	„	
25	Publication of annual report	315,000	„	
26	Entrepreneurships job oriented training to the students	150,000	„	
27	Arrange exchange programs for teaching and non-teaching staff and students	2,00,000	„	
28	Arrange excursion and picnic among teaching and non-teaching staff and students	100,000	„	
29	Conduct Mini Research Projects	300,000	„	
30	Activate research and consultancy Centre	50,000	„	
31	Organize and activate units and cells	250,000	„	
32	Operate extension, community development and outreach programs	150,000	„	
33	Faculty exchange visit	12,00,00		